

2022 年度
福鼎市不动产登记中
心部门决算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	4
二、单位基本情况	4
三、单位主要工作总结.....	4
第二部分 2022 年度决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	8
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表... 15	
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	16
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	16
第三部分 2022 年度决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	18
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	19
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	20

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	21
八、预算绩效情况说明.....	22
九、其他重要事项情况说明.....	22
第四部分 名词解释	24
第五部分 附件	26

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

福鼎市不动产登记中心的主要职责是：

（一）依登记要件及程序负责土地、房屋、林地、林权、海域使用权、土地承包经营权等不动产首次登记、转移登记、变更登记、抵押登记；

（二）依登记要件及程序负责土地、房屋、林地、林权、海域使用权、土地承包经营权等不动产异议登记、更正登记、查封登记、注销登记、其他登记；

（三）依登记要件及程序负责土地、房屋、林地、林权、海域使用权、土地承包经营权等不动产发证的日常事务性工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 3 个内设机构，其中：列入 2022 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福鼎市不动产登记中心	自收自支	32

三、单位主要工作总结

2022 年，福鼎市不动产登记中心主要任务是：依登记要件及程序负责土地、房屋、林地、林权、海域使用权、土地

承包经营权等不动产首次登记、转移登记、变更登记、抵押登记、异议登记、更正登记、查封登记、注销登记、其他登记及发证的日常事务性工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）颁发不动产权证书 21419 本，不动产登记证明 14964 本，协助司法查（解）封 1019 件，提供窗口查档 2591 件，查档机查档 10453 次。

（二）二手房转移登记一窗受理集成服务。福鼎市不动产登记中心与福鼎市住建局、福鼎市税务局、福鼎市水务局、福鼎市国家电网、福鼎市安然燃气公司等部门共同组成福鼎市二手房转移登记一窗受理联办平台。

（三）完成乡镇房地存量数据整合。城区房地存量数据整合工作已于 2019 年完成，为不动产登记应用城区数据提供了极大的便利。2022 年对各乡镇土地登记存量数据共 35000 宗进行整合，并于 9 月份验收通过。检查入库后，有效提升乡镇不动产登记业务办理效率，降低登记风险。

（四）全面实行不动产解押业务线上办理，真正实现“线下办”变“线上办”，“群众跑”变“数据跑”。市不动产登记中心已与全市范围内的各银行、担保公司等金融机构进行合作，群众在结清贷款后，由银行将材料数据推送不动产登记中心，不动产登记中心接收后，线上予以办理注销抵押登记，群众无需再跑不动产登记中心办理注销登记手续。

第二部分 2022 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：福鼎市不动产登记中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	669.81	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	74.40	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	51.65
		九、卫生健康支出	16.93
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	74.40
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00

		十八、自然资源海洋气象等支出	571.66
		十九、住房保障支出	29.56
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	744.21	本年支出合计	744.21
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	744.21	总计	744.21

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：福鼎市不动产登记中心

单位：万元

项目		本年 收入 合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
支出功 能分类 科目编 码	科目名称							
类 款 项	合计	744.21	744.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	51.65	51.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	51.65	51.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	8.50	8.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.86	33.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.29	9.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	16.93	16.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	16.93	16.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	16.93	16.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	74.40	74.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	74.40	74.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120806	土地出让业务支出	74.40	74.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
220	自然资源海洋气象等支出	571.66	571.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22001	自然资源事务	571.66	571.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200150	事业运行	348.66	348.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200199	其他自然资源事务支出	223.00	223.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	29.56	29.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	29.56	29.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	28.81	28.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	0.75	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：福鼎市不动产登记中心

单位：万元

项目			本年 支出 合计	基本 支出	项目 支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附 属单 位补 助支 出
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类	款	项	合计					
			744.21	669.81	74.40	0.00	0.00	0.00
	208		51.65	51.65	0.00	0.00	0.00	0.00
	20805		51.65	51.65	0.00	0.00	0.00	0.00
	2080502		8.50	8.50	0.00	0.00	0.00	0.00
	2080505		33.86	33.86	0.00	0.00	0.00	0.00
	2080506		9.29	9.29	0.00	0.00	0.00	0.00
	210		16.93	16.93	0.00	0.00	0.00	0.00
	21011		16.93	16.93	0.00	0.00	0.00	0.00
	2101102		16.93	16.93	0.00	0.00	0.00	0.00
	212		74.40	0.00	74.40	0.00	0.00	0.00
	21208		74.40	0.00	74.40	0.00	0.00	0.00
	2120806		74.40	0.00	74.40	0.00	0.00	0.00
	220		571.66	571.66	0.00	0.00	0.00	0.00
	22001		571.66	571.66	0.00	0.00	0.00	0.00
	2200150		348.66	348.66	0.00	0.00	0.00	0.00
	2200199		223.00	223.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	221		29.56	29.56	0.00	0.00	0.00	0.00
	22102		29.56	29.56	0.00	0.00	0.00	0.00
	2210201		28.81	28.81	0.00	0.00	0.00	0.00
	2210203		0.75	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：福鼎市不动产登记中心

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目(按功能分类)	合计	一般公共 预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政拨款	669.81	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	74.40	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	51.65	51.65	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	16.93	16.93	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	74.40	0.00	74.40	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	571.66	571.66	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	29.56	29.56	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	744.21	本年支出合计	744.21	669.81	74.40	0.00
	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	744.21		744.21	669.81	74.40	0.00
总计	744.21	总计	74.40	0.00	74.40	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：福鼎市不动产登记中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		669.81	669.81	0.00
208	社会保障和就业支出	51.65	51.65	0.00
20805	行政事业单位养老支出	51.65	51.65	0.00
2080502	事业单位离退休	8.50	8.50	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.86	33.86	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.29	9.29	0.00
210	卫生健康支出	16.93	16.93	0.00
21011	行政事业单位医疗	16.93	16.93	0.00
2101102	事业单位医疗	16.93	16.93	0.00
220	自然资源海洋气象等支出	571.66	571.66	0.00
22001	自然资源事务	571.66	571.66	0.00
2200150	事业运行	348.66	348.66	0.00
2200199	其他自然资源事务支出	223.00	223.00	0.00
221	住房保障支出	29.56	29.56	0.00
22102	住房改革支出	29.56	29.56	0.00
2210201	住房公积金	28.81	28.81	0.00
2210203	购房补贴	0.75	0.75	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：福鼎市不动产登记中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	455.99	302	商品和服务支出	204.18	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	131.11	30201	办公费	6.08	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	116.54	30202	印刷费	5.08	310	资本性支出	0.14
30103	奖金	53.24	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.14
30107	绩效工资	39.15	30205	水费	0.04	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.87	30206	电费	28.10	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	15.43	30207	邮电费	11.27	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	15.88	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	8.27	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.08	30211	差旅费	2.32	31009	土地补偿	0.00

30113	住房公积金	39.50	30212	因公出国(境)费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	13.18	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	9.49	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.28	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.15	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	112.19	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.60	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.73	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	9.49	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00

			30299	其他商品和服务支出	26.07	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计	465.48	公用经费合计						204.33

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：福鼎市不动产登记中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.15
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.15

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：福鼎市不动产登记中心

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0.00	74.40	74.40	0.00	74.40	0.00
212			城乡社区支出	0.00	74.40	74.40	0.00	74.40	0.00
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	74.40	74.40	0.00	74.40	0.00
2120806			土地出让业务支出	0.00	74.40	74.40	0.00	74.40	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：福鼎市不动产登记中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 744.21 万元，支出总计 744.21 万元，与上年决算数相比，各增加 51.22 万元，增长 7.39%。主要是工资基数调整、增加了退休人员生活补贴费等。

(二) 收入决算情况说明

2022年度收入744.21万元，比上年决算数增加51.22万元，增长7.39%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入669.81万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入74.4万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元。
4. 上级补助收入0万元。
5. 事业收入0万元。
6. 经营收入0万元。
7. 附属单位上缴收入0万元。
8. 其他收入0万元。

(三) 支出决算情况说明

2022年度支出744.21万元，比上年决算数增加51.22万元，增长7.39%，具体情况如下：

1. 基本支出 669.81 万元。其中，人员支出 465.48 万元，

公用支出 204.33 万元。

2. 项目支出 74.4 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 744.21 万元，支出总计 744.21 万元，与上年决算数相比，各增加 51.22 万元，增长 7.39%，主要是：主要是工资基数调整、增加了退休人员生活补贴费等。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 669.81 万元，比上年决算数增加 57.67 万元，增长 9.42%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2080502-事业单位离退休 8.5 万元，较上年决算数增加 8.33 万元，增长 4900%。主要原因是增加了退休人员生活补贴费支出。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 33.86 万元，较上年决算数增加 1.4 万元，增长 4.31%。主要原因是养老保险基数调整。

(三) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 9.26 万元，较上年决算数减少 6.96 万元，下降 42.91%。主要原

因是人员退休，支出减少。

（四）2101102-事业单位医疗支出 16.32 万元，较上年决算数增加 0.46 万元，增长 2.9%。主要原因是工资增长，医疗保险基数调整。

（五）2200150-事业运行支出 348.66 万元，较上年决算数增加 50.12 万元，增长 16.79%。主要原因是人员工资增加，基数调整。

（六）2200199-其他自然资源事务支出 223 万元，较上年决算数增加 0 万元。主要原因是不动产登记收费返回收入与上年持平。

（七）2210201-住房公积金支出 28.81 万元，较上年决算数增加 4.1 万元，增长 16.59%。主要原因是工资增长，公积金基数调整。

（八）2210203-购房补贴支出 0.75 万元，较上年决算数增加 0.03 万元，增长 4.17%。主要原因是新增退休人员。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 74.4 万元，比上年决算数减少 6.45 万元，下降 7.98%，具体情况如下(按项级科目统计)：

（一）2120806-土地出让业务收入 74.4 万元，较上年决算数减少 6.45 万元，下降 7.98%。主要原因是不动产登记信息管理系统运营维护工作经费支出减少。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 669.81 万元，其中：

（一）人员经费 465.48 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 204.33 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.15万元,完成全年预算的150%;较上年增加0.15万元,增长100%。主要原因是当年仅发生1笔接待费:其他县到我中心交流学习不动产登记相关业务。接待人数9人,陪餐3人。具体情况如下:

(一)因公出国(境)费支出0万元,与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组0个,参加其他单位出国团组0个;全年因公出国(境)累计0人次。主要是本单位本年未发生因公出国(境)事项。

(二)公务用车购置及运行费支出0万元,与上年持平。其中:

公务用车购置费支出0万元,与上年持平。2022年公务用车购置0辆,主要是:本单位本年未进行公务用车购置。

公务用车运行费支出0万元,与上年持平。主要是本单位本年未进行公务用车购置。截至2022年12月31日,本单位公务用车保有量为0辆。

(三)公务接待费支出0.15万元,完成全年预算的150%;较上年增加0.15万元,增长100%。主要是当年仅发生1笔接待费:其他县到我中心交流学习不动产登记相关业务。接待人数9人,陪餐3人。累计接待1批次、9人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 2 个项目实施单位自评，分别是不动产登记信息管理系统运营维护工作经费、不动产乡镇存量数据整合经费等项目，涉及财政拨款资金共计 89.84 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件 1）

对 2 个项目实施单位评价，分别是不动产登记信息管理系统运营维护工作经费、不动产乡镇存量数据整合经费等项目等项目，涉及财政拨款资金共计 89.84 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 1 个、1 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件 2）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2022 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0

辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资

金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

（2022 年度）

项目名称		不动产登记信息管理系统运营维护工作经费-项目						
主管部门		福鼎市不动产登记中心		实施单位	福鼎市不动产登记中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	25.00	25.00	12.50	10	50.00	0	
	其中：当年财政拨款	25.00	25.00	12.50	—	50.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	不动产登记系统运行稳定			2022 年, 我市累计颁发不动产权证书 21419 本, 不动产登记证明 14964 本, 协助司法查(解)封 1019 件, 提供窗口查档 2591 件, 查档机查档 10453 次。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1: 登记数据维护	=30000	36383	5	5	
			指标 2: GIS 图形数据维护	=15000 条	21419	5	5	不动产登记是依申请登记。加大宣传, 引导群众前来办证
			指标 3: 运维接口数	≥5 个	7	5	5	加强数据共享
			指标 4: 提供各类咨询服务次数	≥55 人	65	5	5	加强培训
	产出指标	质量指标	指标 1: 服务响应时间	≤ 3 小时	1.5	5	5	对不动产登记及时予以响应, 响应时间均在 2 小时内
			指标 2: 现场服务技术人员	=1 人	1	5	5	虽然能够保证至少有一名现场技术人员, 但经常更换人员会导致前后衔接不畅
			指标 3: 服务工作汇报	≥6 次	9	5	5	第三方作业队伍向我单位进行服务工作汇报

			指标 4: 系统故障分析排除率	≥90%	95	5	5	及时对系统故障进行分析排除, 2022 年对出现的故障未能排除。
	时效指标		指标 1: 资金到位时间	2021 年 12 月资金到位 0	2022 年 6 月 31 日到位 50%	5	2.5	积极与政府、财政部门沟通, 做好各项资金保证。
	成本指标		指标 1: 不动产登记信息管理系统运营维护工作经费	≤25 万元	12.5	5	2.5	合同 8 月到期
	效益指标	经济效益指标	指标 1: 不动产登记收入	≥ 100 万元	233.455	15	15	2022 年全年不动产收入
		可持续影响指标	指标 1: 节约群众办事时间成本	≤26 天	29	15	15	压缩办事时限, 承诺一般登记时限为 1 天
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 办事群众满意率	≥90%	100	10	10	
总分						100	85	

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	不动产乡镇存量数据整合经费-项目							
主管部门				实施单				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	64.84	64.84	61.90	10	95.47	7	
	其中: 当年财政拨款	64.84	64.84	61.90	—	95.47	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	为不动产登记提供支撑应用			各乡镇土地登记存量数据共有 35000 宗已整合, 并于 9 月份验收通过。已检查入库后, 有效提升乡镇不动产登记业务办理效率, 降低登记风险。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1: 乡镇宗地落图数	≤18000 宗	19500	5	5	宗地落图数超过目标值
			指标 2: 收集乡镇自然幢数	≤10000 幢	33985	5	5	收集的乡镇自然幢数超过目标值

		指标 3: 房产档案扫描数	=10000 件	13368	5	5	房产档案扫描数超过目标值	
	质量指标	指标 1: 土地登记记录落图率	≥90%	81	5	4.5	该指标完成 90%	
		指标 2: 房产登记记录落图率	≥90%	81	5	4.5	该指标完成 90%	
		指标 3: 抵押权登记数据落图率	≥90%	78	5	4.33	该指标完成 86.67%	
		指标 4: 查封登记数据落图率	≥90%	91	5	5	抵押权登记数据落图率完成 101.11%	
		指标 5: 权利人数据落图率	≥90%	93	5	5	查封登记数据落图率超额完成	
	时效指标	指标 1: 资金到位时间	≥90%	90	5	5	权利人数据落图率达到目标值	
	成本指标	指标 1: 乡镇存量数据整合工作费用	=2022 年 12 月	2022 年 11 月 30	5	0	12 月前到位	
	效益指标	经济效益指标	指标 1: 不动产登记收入	=64.84 万元	61.9	5	4.77	按合同金额
		可持续影响指标	指标 1: 节约群众办事时间成本	≥100 万元	223.455	15	15	全体工作人员认证工作, 为不动产登记创造收入达 233 万元
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 办事群众满意率	=26 天	29	15	15	压缩办事时限, 承诺 1 天, 为群众办事时间节约 29 天完成率达 100%
总分					100	90.6		

二、《项目支出绩效评价报告》

2022 年市级财政项目--不动产登记信息管理系统运营维护工作经费绩效评价报告

按照上级有关通知, 我中心高度重视, 结合不动产业务管理职能, 遵循重要性原则, 选定不动产登记信息管理系统运营维护工作经费 25 万元作为 2022 年财政支出绩效评价

项目，通过自评核实，我中心 2022 年度财政项目资金绩效达到目标预期，项目自评分 95 分，为优秀等级。现将自评情况汇报如下：

一、项目概况

（一）项目单位基本情况

依登记要件及程序负责土地、房屋、林地、林权、海域使用权、土地承包经营权等不动产首次登记、转移登记、变更登记、抵押登记、异议登记、更正登记、查封登记、注销登记、其他登记及发证的日常事务性工作。

（二）项目基本情况

2022 年不动产登记信息管理系统运营维护工作经费

二、项目实施基本情况

（一）项目组织管理情况

1. 合理编制绩效目标

我中心结合 2022 年工作计划及主管部门自然资源局考评要求，召集相关业务科室人员进行探讨、研究、论证，制定了切合实际、可量化、可考评的年度目标，资金投入和项目任务覆盖率符合年度预算布置要求。

2. 健全项目管理制度

我中心成立预算绩效管理工作领导小组，中心主任任组长，相关业务科室负责人为成员，负责具体项目实施，由办

公室及财务室共同协调配合，负责跟踪、监督、报送绩效材料等。

3. 监督项目执行、纠偏纠错

根据《福鼎市人民政府办公室关于印发福鼎市不动产统一登记工作方案的通知》（鼎政办[2015]72号）文件精神，我中心加强项目实施管理，明确目标、落实责任，对不动产发证对象相关申报资料进行认真审核，确保我市不动产登记发证工作无重大差错，有效控制项目实施质量，确保项目运行平稳有序。

4. 开展绩效动态监控

我中心根据制定的财政支出项目绩效目标，按季度开展项目支出绩效监控工作，及时收集汇总季度目标完成情况，发现严重偏差，及时反馈，采取有效措施，重点跟踪，及时纠偏，阶段性任务能够按计划完成，全年性任务基本能够按序时进度执行，保证了年度目标任务按值完成。

（二）项目财务管理状况

本项目累计安排资金 25 万元。其中：财政资金-中央 0 万元，财政资金-省 0 万元，财政资金-市 25 万元，其他资金-自筹资金 0 万元，其他资金-其他 0 万元。年初预算资金 25 万元，年中调整资金为 0 万元。其中：财政资金-中央 0 万元，财政资金-省 0 万元，财政资金-市 25 万元，其他资金-自

筹资金 0 万元,其他资金-其他 0 万元。实际到位资金总额 24.925 万元。其中:财政资金-中央 0 万元,财政资金-省 0 万元,财政资金-市 24.925 万元,其他资金-自筹资金 0 万元,其他资金-其他 0 万元。实际资金支出 12.4999 万元。其中:财政资金-中央 0 万元,财政资金-省 0 万元,财政资金-市 12.4999 万元,其他资金-自筹资金 0 万元,其他资金-其他 0 万元。

三、项目绩效分析

(一) 项目绩效评价工作开展情况

1. 选用的评价指标和评价方法

我中心针对项目的公益性、民生性特点,考虑可持续影响效益评价较困难,本次评价主要采用比较法,辅之以公众评判法进行评价,评价标准主要采用历史标准。

2. 现场勘验、检查、核实的情况

预算绩效领导小组通过听取汇报、调阅核实相关资料等方式,对工作成效进行了检查、核实,年度绩效目标总体完成情况良好,项目自评等 95 分,自评优秀等级。

3. 项目绩效自评得分和自评等级

总分值 100%,评价总分 100 分,经逐一核对绩效指标,认真自我评价后 绩效目标 8 分,资金投入 5 分,资金管理 15 分,时效目标 4 分,成本目标 3 分,数量目标 15 分,质量目标

15分,经济效益目标10分,可持续影响目标10分,服务对象满意度10分,总得分95。

(二) 项目绩效目标完成情况

1. 产出目标完成情况

(1) 时效目标目标1:资金到位时间绩效目标值是2022年12月资金到位,实际完成值为2022年8月31日到位50%,目标完成率为50%。

(2) 成本目标目标1:不动产登记信息管理系统运营维护工作经费绩效目标值是25万元,实际完成值为12.4999万元,目标完成率为50%。

(3) 数量目标目标1:GIS图形数据维护绩效目标值是15000条,实际完成值为21419条,目标完成率为142.79%;目标2:提供各类咨询服务次数绩效目标值是55次,实际完成值为65次,目标完成率为118.18%;目标3:登记数据维护绩效目标值是30000条,实际完成值为36383条,目标完成率为121.27%;目标4:运维接口数绩效目标值是5个,实际完成值为7个,目标完成率为140%。

(4) 质量目标目标1:服务响应时间绩效目标值是3小时,实际完成值为1.5小时,目标完成率为100%;目标2:服务工作汇报绩效目标值是6次,实际完成值为9次,目标完成率为150%;目标3:现场服务技术人员绩效目标值是1人,实

际完成值为 1 人,目标完成率为 100%;目标 4:系统故障分析排除率绩效目标值是 90%,实际完成值为 95%,目标完成率为 105.56%。

2. 效益目标完成情况

(1) 经济效益目标目标 1:不动产登记收入绩效目标值是 100 万元,实际完成值为 233.455 万元,目标完成率为 233.46%。

(2) 可持续影响目标目标 1:节约群众办事时间成本绩效目标值是 26 天,实际完成值为 29 天,目标完成率为 111.53%。

3. 满意度目标完成情况

(1) 服务对象满意度目标 1:办事群众满意率绩效目标值是 90%,实际完成值为 100%,目标完成率为 111.11%。

(三) 项目绩效分析

1. 决策 (15%) 指标体系得分 13 分,其中:

(1) 绩效目标满分 10 分,得 8 分。指标设置科学合理性本项目满分 10 分,得 8 分,扣分原因为:个别指标设置不科学;

(2) 资金投入满分 5 分,得 5 分。资金分配合理性本项目满分 5 分,得 5 分,得分原因为:资金分配合理;

2. 过程 (15%) 指标体系得分 15 分,其中:

(1) 资金管理满分 15 分,得 15 分。资金到位率本项目满分 5 分,得 5 分,得分原因为: 资金到位及时; 预算执行率本项目满分 5 分,得 5 分,得分原因为: 到位资金全部执行; 资金使用 合规性本项目满分 5 分,得 5 分,得分原因为: 资金使用合规;

3. 产出目标指标体系得分 37 分,其中:

(1) 时效目标满分 5 分,得 4 分。资金到位时间本项目满分 5 分,得 4 分,得分原因为: 2022 年 8 月到位 50%;

(2) 成本目标满分 5 分,得 3 分。不动产登记信息管理系统运营维护工作经费本项目满分 5 分,得 3 分,得分原因为: 按合同签订金额, 全部到位 50%;

(3) 数量目标满分 15 分,得 15 分。登记数据维护本项目满分 4 分,得 4 分,得分原因为: 达到目标值; 运维接口数本项目满分 4 分,得 4 分,得分原因为: 达到目标值; GIS 图形数据维护本项目满分 4 分,得 4 分,得分原因为: 达到目标值; 提供各类咨询服务次数本项目满分 3 分,得 3 分,得分原因为: 达到目标值;

(4) 质量目标满分 15 分,得 15 分。服务工作汇报本项目满分 3 分,得 3 分,得分原因为: 达到目标值; 现场服务技术人员本项目满分 4 分,得 4 分,得分原因为: 达到目标值; 系统故障分析排除率本项目满分 4 分,得 4 分,得分原因为:

达到目标值；服务响应时间本项目满分 4 分，得 4 分，得分原因为：达到目标值；

4. 效益目标指标体系得分 20 分，其中：

（1）经济效益目标满分 10 分，得 10 分。不动产登记收入本项目满分 10 分，得 10 分，得分原因为：达到目标值；

（2）可持续影响目标满分 10 分，得 10 分。节约群众办事时间成本本项目满分 10 分，得 10 分，得分原因为：达到目标值；

5. 满意度目标指标体系得分 10 分，其中：

（1）服务对象满意度满分 10 分，得 10 分。办事群众满意率本项目满分 10 分，得 10 分，得分原因为：达到目标值；

四、项目存在问题和改进措施

（一）项目存在的问题

由于数据整合尚未到位，数据和现实匹配不上，导致系统维护所需时间增加且维护次数也增多

每次维护需要调取房产档案和土地档案。需要维护的数据多是房产和土地分开登记时遗留下来的问题。

自助查档机经常会卡顿，导致群众在查档机上无法进行查询，只能到窗口查询，这也需要经常维护。

（二）项目改进措施

推进我市不动产登记信息管理系统平台建设工作，促进

不动产登记系统的平稳运行，保障不动产统一登记工作的顺利开展。

固定系统维护人员。虽然能够保证至少有一名现场技术人员，但经常更换人员会导致前后衔接不畅。

多调研，改进系统不足的地方。多去其他地方的登记系统进行调查研究，可以发现自己登记系统的不足的地方，进行更新维护。

五、下一步改进工作的意见和建议

做好系统正常运转和各项资金保证。进一步加强不动产登记规范化建设，继续做好不动产登记日常工作，建立健全岗位责任制。

2022 年市级财政项目--不动产乡镇存量数据整合经费绩效评价报告

按照上级有关文件的要求，我中心高度重视，结合不动产业务管理职能，遵循重要性原则，选定不动产乡镇存量数据整合经费 64.84 万元作为 2022 年财政支出绩效评价项目，通过自评核实，我中心 2022 年度财政项目资金绩效目标达到预期目标，项目自评分 94 分，为优秀等级。现将自评情况汇报如下：

一、项目概况

（一）项目单位基本情况

依登记要件及程序负责土地、房屋、林地、林权、海域使用权、土地承包经营权等不动产首次登记、转移登记、变更登记、抵押登记、异议登记、更正登记、查封登记、注销登记、其他登记及发证的日常事务性工作。

（二）项目基本情况

2022 不动产乡镇存量数据整合工作经费

二、项目实施基本情况

（一）项目组织管理情况

1. 合理编制绩效目标

我中心结合 2022 年工作计划及主管部门自然资源局考评要求，召集相关业务科室人员进行探讨、研究、论证，制定了切合实际、可量化、可考评的年度目标，资金投入和项目任务覆盖率符合年度预算布置要求。

2. 健全项目管理制度

我中心成立预算绩效管理工作领导小组，中心主任任组长，相关业务科室负责人为成员，负责具体项目实施，由办公室及财务室共同协调配合，负责跟踪、监督、报送绩效材料等。

3. 监督项目执行、纠偏纠错

根据《福鼎市人民政府办公室关于印发福鼎市不动产统

一登记工作方案的通知》（鼎政办[2015]72号）文件精神，我中心加强项目实施管理，明确目标、落实责任，对不动产登记对象相关申报资料进行认真审核，确保我市不动产登记发证工作无重大差错，有效控制项目实施质量，确保项目运行平稳有序。

4. 开展绩效动态监控

我中心根据制定的财政支出项目绩效目标，按季度开展项目支出绩效监控工作，及时收集汇总季度目标完成情况，发现严重偏差，及时反馈，采取有效措施，重点跟踪，及时纠偏，阶段性任务能够按计划完成，全年性任务基本能够按序时进度执行，保证了年度目标任务按值完成。

（二）项目财务管理状况

本项目累计安排资金 64.84 万元。其中：财政资金-中央 0 万元，财政资金-省 0 万元，财政资金-市 64.84 万元，其他资金-自筹资金 0 万元，其他资金-其他 0 万元。年初预算资金 64.84 万元，年中调整资金为 0 万元。其中：财政资金-中央 0 万元，财政资金-省 0 万元，财政资金-市 64.84 万元，其他资金-自筹资金 0 万元，其他资金-其他 0 万元。实际到位资金总额 61.9 万元。其中：财政资金-中央 0 万元，财政资金-省 0 万元，财政资金-市 0 万元，其他资金-自筹资金 0 万元，其他资金-其他 0 万元。实际资金支出 61.9 万元。其

中：财政资金-中央 0 万元，财政资金-省 0 万元，财政资金-市 61.9 万元，其他资金-自筹资金 0 万元，其他资金-其他 0 万元。

三、项目绩效分析

(一) 项目绩效评价工作开展情况

1. 选用的评价指标和评价方法

我中心针对项目的公益性、民生性特点，考虑可持续影响效益评价较困难，本次评价主要采用比较法，辅之以公众评判法进行评价，评价标准主要采用历史标准。

2. 现场勘验、检查、核实的情况

预算绩效领导小组通过听取汇报、调阅核实相关资料等方式，对工作成效进行了检查、核实，年度绩效目标总体完成情况良好，项目自评等 94 分，自评优秀等级。

3. 项目绩效自评得分和自评等级

总分值 100%，评价总分 100 分，经逐一核对绩效指标，认真自我评价后 项目立项 15 分，资金管理 10 分，时效目标 0 分，成本目标 0 分，数量目标 0 分，质量目标 0 分，经济效益目标 0 分，可持续影响目标 0 分，服务对象满意度 0 分，总得分 25。评价等级：差。

(二) 项目绩效目标完成情况

1. 产出目标完成情况

(1) 时效目标目标 1: 资金到位时间绩效目标值是 2022 年 12 月初资金到位, 实际完成值为 2022 年 11 月 30 日资金到位, 目标完成率为 100%。

(2) 成本目标目标 1: 乡镇存量数据整合工作费用绩效目标值是 64.84 万元, 实际完成值为 61.9 万元, 目标完成率为 95%。

(3) 数量目标目标 1: 乡镇宗地落图数绩效目标值是 18000 宗, 实际完成值为 19500 宗, 目标完成率为 108.33%; 目标 2: 房产档案扫描数绩效目标值是 10000 件, 实际完成值为 13368 件, 目标完成率为 133.68%; 目标 3: 收集乡镇自然幢数绩效目标值是 10000 幢, 实际完成值为 33985 幢, 目标完成率为 339.85%。

(4) 质量目标目标 1: 土地登记记录落图率绩效目标值是 90%, 实际完成值为 81%, 目标完成率为 90%; 目标 2: 房产登记记录落图率绩效目标值是 90%, 实际完成值为 78%, 目标完成率为 86.67%; 目标 3: 抵押权登记数据落图率绩效目标值是 90%, 实际完成值为 91%, 目标完成率为 101.11%; 目标 4: 权利人数据落图率绩效目标值是 90%, 实际完成值为 90%, 目标完成率为 100%; 目标 5: 查封登记数据落图率绩效目标值是 90%, 实际完成值为 93%, 目标完成率为 103.33%。

2. 效益目标完成情况

(1) 经济效益目标目标 1: 不动产登记收入绩效目标值是 100 万元, 实际完成值为 223.455 万元, 目标完成率为 233.455%。

(2) 可持续影响目标目标 1: 节约群众办事时间成本绩效目标值是 26 天, 实际完成值为 29 天, 目标完成率为 112%。

3. 满意度目标完成情况

(1) 服务对象满意度目标 1: 办事群众满意率绩效目标值是 90%, 实际完成值为 100%, 目标完成率为 111%。

(三) 项目绩效分析

1. 决策 (15%) 指标体系得分 13 分, 其中:

(1) 项目立项满分 15 分, 得 13 分。立项依据充分性本项目满分 10 分, 得 8 分, 扣分原因为: 个别指标设置不合理; 立项程序规范性本项目满分 5 分, 得 5 分, 得分原因为: 资金分配合理;

2. 过程 (15%) 指标体系得分 15 分, 其中:

(1) 资金管理满分 15 分, 得 15 分。资金到位率本项目满分 5 分, 得 5 分, 扣分原因为: 资金到位; 预算执行率本项目满分 5 分, 得 4 分, 得分原因为: 到位资金全部执行; 资金使用合规性本项目满分 5 分, 得 5 分, 得分原因为: 资金使用合规;

3. 产出目标指标体系得分 36 分, 其中:

(1) 时效目标满分 8 分,得 8 分。资金到位时间本项目满分 8 分,得 8 分,得分原因为:2022 年 11 月 30 日资金到位;

(2) 成本目标满分 8 分,得 7 分。乡镇存量数据整合工作费用本项目满分 8 分,得 7 分,扣分原因为:按合同金额支付;

(3) 数量目标满分 9 分,得 9 分。房产档案扫描数本项目满分 3 分,得 3 分,得分原因为:达到目标值;收集乡镇自然幢数本项目满分 3 分,得 3 分,得分原因为:达到目标值;乡镇宗地落图数本项目满分 3 分,得 3 分,得分原因为:达到目标值;

(4) 质量目标满分 15 分,得 12 分。抵押权登记数据落图率本项目满分 3 分,得 3 分,得分原因为:达到目标值;土地登记记录落图率本项目满分 3 分,得 2 分,扣分原因为:仅完成 90%;权利人数据落图率本项目满分 3 分,得 3 分,得分原因为:达到目标值;查封登记数据落图率本项目满分 3 分,得 3 分,得分原因为:达到目标值;房产登记记录落图率本项目满分 3 分,得 1 分,扣分原因为:指标值 78%,仅完成 86.67%;

4. 效益目标指标体系得分 20 分,其中:

(1) 经济效益目标满分 10 分,得 10 分。不动产登记收入本项目满分 10 分,得 10 分,得分原因为:达到目标值;

(2) 可持续影响目标满分 10 分,得 10 分。节约群众办事时间成本本项目满分 10 分,得 10 分,得分原因为:达到目标值;

5. 满意度目标指标体系得分 10 分,其中:

(1) 服务对象满意度满分 10 分,得 10 分。办事群众满意率本项目满分 10 分,得 10 分,得分原因为:达到目标值;

四、项目存在问题和改进措施

(一) 项目存在的问题

登记地址混乱,人手不足,历史遗留问题难以解决。历年来,福鼎市的城区门牌经过多轮变换,导致登记地址混乱。乡镇也是如此

数据复杂。登记数据涵盖的内容繁多,且多种多样。不动产登记存量数据整合汇交工作进展缓慢。

业务口径不统一,前后期数据衔接困难。数据存在关键信息缺失、房地未关联等质量问题

(二) 项目改进措施

推进存量数据整合汇交、检查入库,坚持“先现状后历史、先易后难”,保证有效数据的优先整理,保证全覆盖。

坚持数据匹配准确度优先,提高匹配关联数量;与后期应用相衔接,不断提高信息平台数据质量

加大工作力度,突出重点,狠抓落实,尽快完成中心城

区存量数据整合，为项目开展做好铺垫。

五、下一步改进工作的意见和建议

做好系统正常运转和各项资金保证。进一步加强不动产登记规范化建设，继续做好不动产登记日常工作，建立健全岗位责任制。