

2022 年度
福鼎市农村社会服务联动
中心部门决算

目录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	4
二、单位基本情况	4
三、单位主要工作总结	4
第二部分 2022 年度决算表	9
一、收入支出决算总表	9
二、收入决算表	11
三、支出决算表	12
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	18
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	19
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	19
第三部分 2022 年度决算情况说明	20
一、收入支出决算总体情况说明	20
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	21
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明	21

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	22
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	22
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	22
七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明	23
八、预算绩效情况说明	24
九、其他重要事项说明	24
第四部分 名词解释	25
第五部分 附件	27

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

福鼎市农村社会服务联动中心及（福鼎市行政服务中心）的主要职责是：负责组织协调、监督管理行政审批工作，考核、考评市行政服务中心窗口工作人员的服务质量、服务效率、便民服务活动；负责对部门分中心、乡镇（街道）便民服务中心的业务指导和监督检查；市公共资源交易管理委员会办公室的日常工作；承办市委、市政府交办的其他事项。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个行政单位和 1 个参公单位其中：列入 2022 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福鼎市行政服务中心管委会	财政拨款	3
福鼎市农村社会服务联动中心	财政拨款	12

三、单位主要工作总结

2022 年，福鼎市行政服务中心主要任务是：本着“能办事、快办事、办成事”的服务理念，持续深化“放管服”改革优化营商环境，着力营造公平、透明、便捷、高效的政务服务营商环境，打造“宁德服务”福鼎模式。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）聚焦基础抓三化，提升政务服务水平

1. 做好“五级十五同”工作。按照“五级十五同”工作要求，做好省网上办事大厅公布的行政审批服务事项的配置和绑定工作，对在省网上办事大厅出现的问题事项，及时通知相关部门整改到位，同时，结合“四减三提升”工作，做好办理事项“流程再造”“网上办”“跨省通办”“帮办代办”等工作，实现标准统一、材料最简、时限最少、环节最优。

2. 推进“一窗受理综合服务”。印发“一窗受理、集成服务”绩效考核实施细则，逐步推行“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”工作模式，压减线下窗口，打造“一站式、一键通”的政务服务体系，目前，不动产登记、市场监管、公安、综合窗口等窗口已实现“受审分离”。

3. 推进“三集中三到位”。我市行政审批和公共服务事项已全部入驻政务服务中心对外办理，并将办理过程全部纳入省网上办事大厅和宁德市一体化政务服务平台监管。开展行政审批“体外循环”专项整治活动，着力解决行政审批服务事项“应进未进”、“两头受理”、办事效率不高等问题。

4. 提升按时办结率。结合宁德市行管委每月政务服务工作情况通报要求，我市行管委将超时件纳入每日督导内容，对超时件采取预警机制，落实当日办结件情况进行跟踪督导，提高按时办结率，提升审批工作效率，增强审批服务效能。

5. 创新管理运行机制。参照宁德市行管委做法，严格入驻单位窗口及工作人员的管理程序，对窗口工作人员开展平时考核工作，进一步激发窗口工作人员敢担当善作为的精气神，树立窗口良好的服务形

象。今年以来，共通报表扬好等次 256 人次，从中评选出“服务之星”24 人次。

6. 推进跨区域通办。2020 年以来，我市在完成省、宁德市下达“跨省通办”事项 125 项的基础上，主动与苍南政务服务中心探索推进“跨省通办”，推出自选特色“跨省通办”事项 54 项，开发跨省通办系统，通过“线上申报、快递寄递”等方式，实现“跨省通办”。目前累计办件量达 2.1 万件。2022 年 7 月，通过线上签约，“跨省通办”覆盖面从 2 省 2 地增加至 8 省（市）8 地，进一步打破省域藩篱。

7. 推进“市乡同办”。采购 28 台自助终端机，将全市 7881 个事项办事指南查询和特殊病种等 140 项高频事项办理嵌入自助终端机，2022 年，高频政务服务事项自助终端办件达 8259 件。7 月，宁德市行管委以福鼎市城区 3 个街道办事处为试点，通过审批系统和自助终端，将“一件事”套餐事项延伸至基层办理。2022 年“延伸办”办件量达 85 件。

8. 规范网上办事。配合省、宁德市汇聚本地自建系统数据，做好市本级政务数据汇聚工作，共梳理 17 个部门 22 套本地自建系统，汇聚 804.7 万多条数据。鼓励办事企业和群众通过省网上办事大厅、“闽政通”APP 进行网上预约并办理各类政务服务事项，2022 年，网上预约人数达 1539 人次。同时推行办前咨询制度，分类开设惠企政策、开办企业、工程审批等咨询专窗，打通群众办事“最先一公里”，2022 年 9 月开通以来，累计接受线上咨询 1150 余人次。

9. 发挥会商会审作用。通过项目“三级会商”机制和“事难办”协调窗口，参与全市重大项目、“三比三赛”项目前期指导、会商会

审，帮助协调解决相关问题。今年以来，协调堵点、难点问题 35 个，出具会议纪要 22 份，请示 3 份，协调解决了太姥安置小区办证，众一机械、邦普、品润悦公馆、鼎盛钢铁竣工验等审批难题，创新“开工一件事”“竣工一件事”，“标准地”出让项目“交地即交证”“交证即开工”。

（二）聚焦指标补短板，提升审批服务效能

1. 政务服务方面。建立每日常态化督导机制，大力减事项、减材料、减环节、减时限、减跑动，持续压减审批环节，通过简政放权、优化流程，大幅提高审批服务效能。截至目前，“减时间”（91.7%）、“减跑动”（0.08）、“减材料”（2.77）、“减环节”（2.18）、“提升即办程度”（76.91%）、“跑趟占比”（93.34%）、全程网办占比（95.23%）。

2. 招标投标方面。2022 年，我市电子保函使用率达 86.87%，对比去年提升了 26.67%。共开展远程异地评标项目 20 宗，其中，跨地市远程评标项目 4 宗。累计外地企业参与依法必须招标项目数量占比 99.07%，从 3 月开始，保持外地企业项目参与率 100%。

3. 绩效指标方面。一是针对营商环境指数，涉及宁德市和福鼎市目标任务共计 62 项，目前已完成 56 项，涉项未完成 2 项，持续推进 4 项；②提质攻坚任务：宁德市下达的营商环境提质攻坚工作（第一、二批）涉及 18 个一级指标含 241 项提升举措（33 项不涉及我市层级），涉及我市层级有 208 项，已完成 192 项，持续推进 16 项。③打响“宁德服务”2022 年行动计划：共 46 项指标（4 项不涉及我市层级），涉及到我市层级共有 42 项，已完成 41 项，持续推进 1 项。二是针对审

批服务效率，每周跟踪高频事项办事时长在宁德的排名及与系统对接等情况，对排名未在宁德前3名的事项所属单位进行督导通报，督促整改。三是针对“放管服”改革，按照《福建省加快推进政务服务标准化规范化便利化实施方案》和《宁德市行管委关于落实2022年政务服务若干重点工作任务的通知》要求，逐步推进“一窗受理集成服务”，提升审批服务效率，落实“好差评”制度，目前，各项指标排名有所提升。四是针对“互联网+政务服务”，持续推进福建省网上办事大厅应用，优化办事指南配置，持续推进电子证照应用，全市29个部门220种历史存量高频证照电子化生成归集，已自动汇集54.1万件，电子证照年均感知4.8万件，感知使用率提升到100%，实现“应感知尽感知”，减少群众反复提交纸质材料。五是针对政务服务满意率，认真落实“好差评”制度，实现政务服务事项全覆盖，评价对象全覆盖、服务渠道全覆盖、确保每个政务服务事项均可评价，每个办事企业和群众都能自主自愿真实评价，每个差评都得到反馈、整改。2022年，部门总评价数285572件，非常满意率99.99%，主动评价率98.77%。

（三）聚焦套餐促集成，深化便民服务机制

通过部门协同、流程再造，围绕法人和个人全生命周期，推出“出租车驾驶证办理一件事”等134项“一件事”套餐，推行跨部门事项打包联办。2022年以来，开办企业压缩至4小时内办结，“免费刻章+免费帮办”实现工商注册“零成本”。今年以来，通过企业开办“一窗通办”办理2257件，其中免费帮办175件，企业免费刻章2208件；不动产登记“十窗合一”办理，推行“e签宝”服务在不动产交易领域的应用，不动产一窗登记共受理1126件，完成部分“e签宝”可信签

名服务。“出租车驾驶证办理、”“扶残助残办理一件事”水电气网联办、非营利性民办学校、“退役军人一件事”等套餐各具特色。

(四) 聚焦“局长服务日”，促进疑难问题解决

印发了“局长服务日”工作实施方案，并将该项工作作为各进驻单位窗口每月绩效考评依据之一。“局长服务日”前统一收集群众反映强烈和期盼解决的问题，方便服务日当天业务办理，“局长服务日”后，召集相关部门“一把手”召开座谈会。2022年，已开展30次“局长服务日”，共有310人次局长“坐班”，累计接待群众540余人次，研究解决了扶残助残一件事、企业开办4小时办结、出租车驾驶员从业资格许可“一件事”、个体工商户全流程电子化办理等问题60余个。

第二部分 2022年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	571.94	一、一般公共服务支出	291.14
二、政府性基金预算财政拨款收入	178.3	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	17.92
		九、卫生健康支出	8.43
		十、节能环保支出	

		十一、城乡社区支出	198.3	
		十二、农林水支出	221.32	
		十三、交通运输支出		
		十四、资源勘探信息等支出		
		十五、商业服务业等支出		
		十六、金融支出		
		十七、援助其他地区支出		
		十八、自然资源海洋气象等支出		
		十九、住房保障支出	13.13	
		二十、粮油物资储备支出		
		二十一、国有资本经营预算支出		
		二十二、灾害防治及应急管理支出		
		二十三、其他支出		
		二十四、债务还本支出		
		二十五、债务付息支出		
		二十六、抗疫特别国债安排的支出		
	本年收入合计	750.24	本年支出合计	750.24
	使用非财政拨款结余		结余分配	
	年初结转和结余	5.94	年末结转和结余	5.94
	总计	756.19	总计	756.19

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

单位：

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称								
类	款	项	合计						
			750.24	750.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			291.14	291.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199			291.14	291.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999			291.14	291.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			17.92	17.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			17.92	17.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			1.99	1.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			15.93	15.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			8.43	8.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			8.43	8.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			8.43	8.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212			198.30	198.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201			20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120199			20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208			178.30	178.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899			178.30	178.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213			221.32	221.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301			221.32	221.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130101			205.64	205.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130104			4.48	4.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130199			11.20	11.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			13.13	13.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			13.13	13.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			13.13	13.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：

单位：万元

支出功能分类科目编码			项目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	科目名称						
			合计	750.24	418.22	332.03	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	291.14	157.42	133.73	0.00	0.00	0.00
20199			其他一般公共服务支出	291.14	157.42	133.73	0.00	0.00	0.00
2019999			其他一般公共服务支出	291.14	157.42	133.73	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	17.92	17.92	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	17.92	17.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			行政单位离退休	1.99	1.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.93	15.93	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	8.43	8.43	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	8.43	8.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	8.43	8.43	0.00	0.00	0.00	0.00
212			城乡社区支出	198.30	0.00	198.30	0.00	0.00	0.00
21201			城乡社区管理事务	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
2120199			其他城乡社区管理事务支出	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出	178.30	0.00	178.30	0.00	0.00	0.00
2120899			其他国有土地使用权出让收入安排的支出	178.30	0.00	178.30	0.00	0.00	0.00
213			农林水支出	221.32	221.32	0.00	0.00	0.00	0.00
21301			农业农村	221.32	221.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2130101			行政运行	205.64	205.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2130104			事业运行	4.48	4.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2130199			其他农业农村支出	11.20	11.20	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	13.13	13.13	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	13.13	13.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	13.13	13.13	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政拨款	571.94	一、一般公共服务支出	291.14	219.14		
二、政府性基金预算财政拨款	178.3	二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	17.92	17.92		
		九、卫生健康支出	8.43	8.43		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	198.3	20	178.3	
		十二、农林水支出	221.32	221.32		
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋				

		气象等支出				
		十九、住房保障支出	13.13	13.13		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	750.24	本年支出合计	750.24	571.94	178.3	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	750.24	总计	750.24	571.94	178.3	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		571.94	418.22	153.72
201	一般公共服务支出	291.14	157.42	133.73
20199	其他一般公共服务支出	291.14	157.42	133.73
2019999	其他一般公共服务支出	291.14	157.42	133.73
208	社会保障和就业支出	17.92	17.92	0.00
20805	行政事业单位养老支出	17.92	17.92	0.00
2080501	行政单位离退休	1.99	1.99	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.93	15.93	0.00
210	卫生健康支出	8.43	8.43	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.43	8.43	0.00
2101101	行政单位医疗	8.43	8.43	0.00
212	城乡社区支出	20.00	0.00	20.00
21201	城乡社区管理事务	20.00	0.00	20.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	20.00	0.00	20.00
213	农林水支出	221.32	221.32	0.00
21301	农业农村	221.32	221.32	0.00
2130101	行政运行	205.64	205.64	0.00
2130104	事业运行	4.48	4.48	0.00
2130199	其他农业农村支出	11.20	11.20	0.00
221	住房保障支出	13.13	13.13	0.00
22102	住房改革支出	13.13	13.13	0.00
2210201	住房公积金	13.13	13.13	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万

元

单位：

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	392.36	302	商品和服务支出	17.44	30703	国内债务发行费用	0
30101	基本工资	52.89	30201	办公费	0.59	30704	国外债务发行费用	0
30102	津贴补贴	40.05	30202	印刷费	0	310	资本性支出	0
30103	奖金	74.24	30203	咨询费	0	31001	房屋建筑物购建	0
30106	伙食补助费	0	30204	手续费	0	31002	办公设备购置	0
30107	绩效工资	0	30205	水费	0	31003	专用设备购置	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.38	30206	电费	0	31005	基础设施建设	0
30109	职业年金缴费	0	30207	邮电费	2.9	31006	大型修缮	0
30110	职工基本医疗保险缴费	13.69	30208	取暖费	0	31007	信息网络及软件购置更新	0
30111	公务员医疗补助缴费	0	30209	物业管理费	0.58	31008	物资储备	0
30112	其他社会保障缴费	1.06	30211	差旅费	0	31009	土地补偿	0

30113	住房公积金	30.91	30212	因公出国(境)费用	0	31010	安置补助	0
30114	医疗费	0	30213	维修(护)费	0	31011	地上附着物和青苗补偿	0
30199	其他工资福利支出	159.13	30214	租赁费	0	31012	拆迁补偿	0
303	对个人和家庭的补助	8.42	30215	会议费	0	31013	公务用车购置	0
30301	离休费	0	30216	培训费	0	31019	其他交通工具购置	0
30302	退休费	0	30217	公务接待费	0	31021	文物和陈列品购置	0
30303	退职(役)费	0	30218	专用材料费	0	31022	无形资产购置	0
30304	抚恤金	0	30224	被装购置费	0	31099	其他资本性支出	0
30305	生活补助	0	30225	专用燃料费	0	312	对企业补助	0
30306	救济费	0	30226	劳务费	0	31201	资本金注入	0
30307	医疗费补助	0	30227	委托业务费	0	31203	政府投资基金股权投资	0
30308	助学金	0	30228	工会经费	3.26	31204	费用补贴	0
30309	奖励金	0	30229	福利费	0	31205	利息补贴	0
30310	个人农业生产补贴	0	30231	公务用车运行维护费	0	31299	其他对企业补助	0
30311	代缴社会保险费	0	30239	其他交通费用	8.99	399	其他支出	0
30399	其他对个人和家庭的补助	8.42	30240	税金及附加费用	0	39907	国家赔偿费用支出	0
			30299	其他商品和服务支出	1.12	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
			307	债务利息及费用支出	0	39909	经常性赠与	0
			30701	国内债务付	0	39910	资本性赠与	0

			息					
		30702	国外债务付息	0	39999	其他支出		0
人员经费合计	400.78	公用经费合计						17.44

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.42
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0.42

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	1	4	7	8	11	12	
			合计	0.00	178.30	178.30	0.00	178.30	0.00
	212		城乡社区支出	0.00	178.30	178.30	0.00	178.30	0.00
	21208		国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	178.30	178.30	0.00	178.30	0.00
	2120899		其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	178.30	178.30	0.00	178.30	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

单位：

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			
	本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出			

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 没有国有资本经营预算财政拨款支出的单位请公开空表，并说明“本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。

第三部分 2022 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 756.19 万元，支出总计 756.19 万元，与上年决算数相比，各减少 40.6 万元，下降 5.09%。主要是专项项目减少，历年的运行经费结余也上缴了财政。

(二) 收入决算情况说明

2022年度收入750.24万元，比上年决算数减少9.81万元，下降1.29%，主要是专项项目减少具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入571.94万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入178.3万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元。
4. 上级补助收入0万元。
5. 事业收入0万元。
6. 经营收入0万元。
7. 附属单位上缴收入0万元。
8. 其他收入0万元。

(三) 支出决算情况说明

2022年度支出750.24万元，比上年决算减少24.11万元，下降3.11%，具体情况如下：

1. 基本支出 418.22 万元。其中，人员支出 400.78 万元，公用支

出 17.44 万元。

2. 项目支出 332.03 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计750.24万元，比上年决算数减少9.81万元，下降1.29%，支出总计750.24万元，比上年决算减少24.11万元，下降3.11%，主要是：专项项目减少。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022年一般公共预算拨款支出571.94万元，比上年决算数增加105.54万元，增长22.63%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2019999 其他一般公共服务支出 291.14 万元，较上年决算数减少 3.74 万元，下降 1.26%。主要原因是尽量缩减支出。

(二) 2080501 行政单位离退休 1.99 万元，较上年决算数无变动。

(三) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 15.93 万元，较上年决算数增加 1.76 万元，增长 12.42%。主要原因是社保基数增加后期新增 2 人。

(四) 2101101 行政单位医疗 8.43 万元，较上年决算数增加 1.99 万元，增长 30.9%。主要原因是医保基数增加后期新增 2 人。

(五) 2120199 其他城乡社区管理事务支出 20 万元，较上年决算数增加 20 万元。主要原因是新增的一个专项项目。

(六) 2130101 行政运行 205.64 万元，较上年决算数增加 81.91

万元，增长 66.2%。主要原因是工资调整及人员增加 2 名。

(七)2130104 事业运行 4.48 万元，较上年决算数增加 4.48 万元。主要原因是支付窗口 A 岗人员年度绩效考评及事业人员优秀考核奖。

(八) 2130199 其他农业农村支出 11.2 万元，较上年决算数无变动。

(九) 2210201 住房公积金 13.13 万元，较上年决算数增加 2.1 万元，增长 19.03%。主要原因是公积金基数增加后期新增 2 人。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 178.3 万元，比上年决算减少 129.66 万元，下降 42.1%，具体情况如下(按项级科目统计)：

(一) 2120899 其他国有土地使用权出让收入安排的支出 178.3 万元，较上年决算数减少 129.66 万元，下降 42.1%。主要原因是专项项目本年支出比例较少。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

注：本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 418.22 万元，其中：

(一) 人员经费 400.78 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费17.44万元, 主要包括: 办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.42万元, 完成全年预算的100%; 较上年增加0.23万元, 增长121.05%。主要原因是较上年度来访人员较多, 但都有严格按照规定程序执行。具体情况如下:

(一) 因公出国(境)费支出0万元, 与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组0个, 参加其他单位出国团组0个; 全年因公出国(境)累计0人次。主要是本单位无因公出国(境)费支出。

(二) 公务用车购置及运行费支出0万元, 与上年持平。其中:

公务用车购置费支出0万元, 与上年持平。2022年公务用车购置0辆, 主要是: 本单位无公务用车购置及运行费支出。

公务用车运行费支出0万元, 与上年持平。主要是本单位无公务用车运行费支出。截至2022年12月31日, 本单位公务用车保有量为0辆。

(三) 公务接待费支出0.42元, 完成全年预算的100%; 较上年增加0.23万元, 增长121.05%。主要是较上年度来访人员较多, 但都有

严格按照规定程序执行。累计接待 4 批次、35 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 6 个项目实施单位自评，分别是福鼎市行政服务中心新开办企业刻制印章服务费；福鼎市整合托管政务数据机房和建设政务信息一体化平台项目；行政运行经费；宁德市政务服务“一件事”套餐在线办理及配套辅助系统建设项目；市行政服务中心规范化建设补助资金；整合托管政务数据机房和建设政务信息一体化平台项目等项目，涉及财政拨款资金共计 579.77 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 6 个项目实施单位评价，分别是福鼎市行政服务中心新开办企业刻制印章服务费；福鼎市整合托管政务数据机房和建设政务信息一体化平台项目；行政运行经费；宁德市政务服务“一件事”套餐在线办理及配套辅助系统建设项目；市行政服务中心规范化建设补助资金等项目；整合托管政务数据机房和建设政务信息一体化平台项目等项目，涉及财政拨款资金共计 579.77 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 3 个、3 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 205.64 万元，比上年决算数增长 66.2%。主要原因是工资调整及，人员编制数量增加 2 名。

（二）政府采购情况

本单位 2022 年度政府采购支出总额 65.88 万元，其中：政府采购货物支出 65.88 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 65.88 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，单位价值 100 万元以上设备 2 套。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级

补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾

接待)支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表

(2023 年度)

专项名称		市行政服务中心规范化建设补助资金					
主管部门		实施单位		福鼎市农村社会服务联动中心			
项目概况		市行政服务中心规范化建设：工程建设项目一站式服务区改造、停车场路面改造、停车场前期改造费用					
主要成效		完成工程建设项目一站式服务区方便群众最多跑一趟，停车场路面改造停车场前期改造为群众提供出行便利。					
项目 资金 (万 元)		年 初 预 算 数	全 年 预 算 数	全 年 执 行 数	分 值	执 行 率 (%)	得 分
	年度资金总 额	0.0 0	30.55	30.03	10	98.30	7
	其中：当年财 政拨款		30.55	30.03	—	98.28	
	其他资金				—	0	
	上年结转资 金				—	0	
年度	预期目标			实际完成情况			

总体目标					已完成工程建设项目一站式服务区，停车场路面改造停车场前期改造。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成工程量 100%	=100%	100	20	20	无偏差
		质量指标	符合工程质量要求 100%	=100%	100	10	10	无偏差
		时效指标	根据合同工程时间 100%	=100%	100	10	10	无偏差
		成本指标	按预算金额执行	=100%	100	10	10	无偏差
	效益指标	经济效益指标	不适用	100%				
		社会效益指标	服务民生 100%	=100%	100	30	30	无偏差
		生态效益指标	不适用	100%				
		可持续影响指标	不适用	100%				
	满意度指标	服务对象满意度指标	不适用	100%		10	0	
总分值、评价总分 (S)						87		
评价等级	良 (90>S≥80)							
问题与建议	问题类型	存在问题			改进建议			

（每条问题和 建议不少于 30 个字）	项目管理问 题	项目由住建局牵头，无法对项目进行全过程跟踪，项目的质量和项目资金均不能第一时间了解。	主动对接项目业主，参与项目阶段验收和评价，项目验收后在质量保修期出现维修情况，及时与项目业主联系排查。
---------------------------	------------	--	---

专项资金绩效自评表

（2023 年度）

专项名称		福鼎市行政服务中心新开办企业刻制印章服务费						
主管部门		实施单位		福鼎市农村社会服务联动中心				
项目概况		为降低企业开办成本，进一步优化营商环境，根据《宁德市人民政府办公室关于印发宁德市新开办企业刻制印章政府购买服务实施方案的通知》，对在我市新开办的公司、非公司企业法人及分支机构享受免费刻制一套印章。						
主要成效		为降低企业开办成本，进一步优化营商环境，免费为新开办企业刻制公章一套。						
项目 资金 (万 元)		年初预 算数	全 年 预 算 数	全年执行 数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金总 额	0.00	9. 00	6.20	10	68.89	5	
	其中：当年 财政拨款		9. 00	6.20	—	68.87		
	其他资金				—	0		
	上年结转资 金				—	0		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
				2022 年完成新开办企业 2214 家，免费刻制公章 2214 套。				
绩效 指标	一级 指标	二 级 指 标	三级指标	年度指标值	实际完成 值	指标分 值	自评得 分	偏差原因分 析及改进措 施

	标							
产出指标	数量指标	新开办企业免费刻章量	=100%	100	10	10	无偏差	
	质量指标	印章质量标准	=100%	100	10	0	无偏差	
	时效指标	资金到位率	=100%	100	20	20	无偏差	
	成本指标	项目运行成本	=100%	68.89	10	6.89	无偏差	
效益指标	经济效益指标	不适用	100%		0		无偏差	
	社会效益指标	增加企业开办量	=100%	100	30	30	无偏差	
	生态效益指标	不适用	0%		0	0	无偏差	
	可持续影响指标	不适用	0%		0	0	无偏差	
满意度指标	服务对象满意度指标	新开办企业满意率	=100%	100	10	10	无偏差	
总分值、评价总分 (S)					81.89			
评价等级	良 (90>S≥80)							
问题与建议 (每条问题和 建议不少于 30 个字)	问题类型	存在问题			改进建议			
	资金管理问题	2022 年第四季度因财政国库支付系统升级原因, 造成第四季度预算指标无法下达, 故此第四季度资金未支付。			为避免年末资金未按时间节点支付, 在第四季度提前着手项目数量的统计申报。			

专项资金绩效自评表

(2023 年度)

专项名称		宁德市政务服务“一件事”套餐在线办理及配套辅助系统建设项目						
主管部门		实施单位			福鼎市农村社会服务联动中心			
项目概况		一件事套餐服务通过梳理整合、流程再造、跨部门信息共享，将原先需要跑多个部门办理的事项转变为一个窗口统一办理，实现一次告知、一套材料、一窗受理、一次联办、一口出件，极大地压缩办理时限，提升了办事效率，形成个性化、集成化、便民化的新型政务服务模式。						
主要成效		一件事套餐服务通过梳理整合、流程再造、跨部门信息共享、将原先需要跑多个部门办理的事项转变为一个窗口统一办理、实现一次告知、一套材料、一窗受理、一次联办、一口出件、极大压缩办理时限，提升了办事效率，形成个性化、集成化、便民化的新新政务服务模式。						
项目 资金 (万元)		年初预 算数	全年 预算 数	全年执行 数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金 总额	0.00	65.2 2	20.00	10	30.67	10	
	其中：当年 财政拨款		65.2 2	20.00	—	30.66		
	其他资金				—	0		
	上年结转 资金				—	0		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
				完成行业应用软件开发，应用系统建设、基础支撑建设服务标准定制开发服务，配套硬件支撑互联网服务器。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完 成值	指标分值	自评得分	偏差原 因分析 及改进 措施
	产出 指标	数量 指标	系统建设	=100%	100	10	10	无偏差
		质	符合建设要	=100%	100	10	10	无偏差

	量指标	求					
	时效指标	建设时间情况	=100%	100	20	20	无偏差
	成本指标	合同预算金额	=100%	100	10	10	无偏差
效益指标	经济效益指标	不适用	=100%		0		无偏差
	社会效益指标	服务群众	=100%	100	30	30	无偏差
	生态效益指标	不适用	=100%				无偏差
	可持续影响指标	不适用	=100%				无偏差
满意度指标	服务对象	群众满意率	=100%	100	10	10	无偏差

		象 满 意 度 指 标								
总分值、评价总分 (S)						100				
评价等级		优 (S ≥ 90)								
问题与建议 (每条问题和 建议不少于 30 个字)		问题类型	存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表

(2023 年度)

专项名称		行政运行经费-项目								
主管部门		实施单位				福鼎市农村社会服务联动中心				
项目概况		2010 年根据政府要求, 为进一步深化我市行政审批制度改革, 加强和改进政府服务职能, 规范行政行为, 提高办理效率, 优化发展环境, 经研究决定成立市行政服务中心, 并拨付事业运转经费。								
主要成效		承担本级政府赋予的行政审批制度改革、行政服务平台管理工作。负责牵头对进驻中心单位和项办理的组织协调、监督管理和指导服务、对进驻窗口工作人员的管理、培训和考核, 对进驻各项公共资源配置、便民服务活动的监督管理, 对乡镇便民服务中心及村(居)便民服务代办点、部门分中心的业务指导和监督检查等。承担行政服务中心日常正常办公运转, 固定资产采购, 窗口工作人员好等次评比奖励。								
项目 资金 (万 元)		年初预 算数	全年 预 算 数	全年 执 行 数	分 值	执行率 (%)		得分		
	年度资金 总额	172.00	172.00	162.39	10	94.41		7		
	其中: 当 年财政拨 款	172.00	172.00	162.39	—	94.41				

	其他资金				—	0		
	上年结转资金				—	0		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
				完成行政服务中心日常正常办公运转支出，固定资产采购支出，窗口工作人员好等次评比奖励支出。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	累计受理事项数量	≥7 万件	78420	3	3	无偏差
			办结事项数量	≥6 万件	78420	4	4	无偏差
			申报材料平均数	≤3.5 个	2.61	4	4	无偏差
			生成电子证照数量	≥20 万件	0	4	0	无偏差
			协调项目审批问题	≥45 个	50	3	3	无偏差
	产出指标	质量指标	事项办结率	≥99.5%	99.6	4	4	无偏差
			即办件事项占比	≥88%	76.88	2	1.75	无偏差
			全程网办事项占比	≥99.6%	97.26	2	1.95	无偏差
			“一趟不用跑”事项占比	≥99.8%	98.49	2	1.97	无偏差
			减时限占比	≥93%	91.35	2	1.96	无偏差
		时效指标		资金到位率	≥50%	100	10	10

	成本指标	办公运行经费	≤86 万元	86	10	10	无偏差	
	效益指标	社会效益指标	满意率	≥99.8%	99.99	30	30	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度指标	投诉率	≤0.01%	0.009	10	10	无偏差
总分值、评价总分 (S)						92.63		
评价等级	优 (S≥90)							
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)	问题类型	存在问题			改进建议			

专项资金绩效自评表

(2023 年度)

专项名称	福鼎市整合托管政务数据机房和建设政务信息一体化平台项目		
主管部门		实施单位	福鼎市农村社会服务联动中心
项目概况	福鼎市整合托管全市政务数据机房和建设政务信息一体化平台是贯彻省委省政府关于深化“放管服”改革，进一步推进“互联网+政务服务”的重要举措，是提升行政审批效率的重要手段。有效改变我市各单位机房分布散乱、		

		网络安全等保不达标、安全运维水平低下、各系统信息不共享的现状。						
主要成效		整合托管全市政务数据机房，有效改变我市各单位机房分布散乱。						
项目 资金 (万元)		年初预 算数	全 年 预 算 数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金 总额	0.00	14 8. 28	148.28	10	100.00	10	
	其中：当 年财政拨款		14 8. 28	148.28	—	100.00		
	其他资金				—	0		
	上年结转 资金				—	0		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
				完成 2021 年福鼎市整合托管全市政务数据机房和建设政务信息一体化平台机房设备搬迁 66 台，服务器托管 66 台，总计空间 168U。完成 2021 年政务一体化平台运维，政务云安全服务和系统集成工作。				
绩效 指标	一级 指 标	二级 指 标	三级指标	年度指标值	实际完成 值	指标分 值	自评得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指 标	数量 指 标	机房搬迁 数量	=100%	100	10	10	无偏差
		质量 指 标	阻止恶意 攻击率	=100%	100	10	10	无偏差
		时效 指 标	资金到位 率	=100%	100	10	10	无偏差

	标						
	成本指标	项目运维成本	=100%	100	20	20	无偏差
效益指标	经济效益指标	全市数据机房维护费节约率	=100%	100	10	10	无偏差
	社会效益指标	电子证照感知率	=100%	100	20	20	无偏差
	生态效益指标	不适用	100%			0	
	可持续影响指标	不适用	100%			0	
	服务对象满意度指标	群众满意率	=100%	100	10	10	无偏差

总分值、评价总分 (S)		100	
评价等级	优 (S≥90)		
问题与建议(每条问题和 建议不少于30 个字)	问题类型	存在问题	改进建议
	目标完成问题	本项目服务期五年, 每年运维需到年末才能统计当年实际产生的机房搬迁、服务器托管、云服务等费用数据。对项目的资金支付完成率造成一定影响。	每年在11月提前统计好完成量, 与供应商核对后及时推动项目资金的下达

专项资金绩效自评表

(2023年度)

专项名称		整合托管政务数据机房和建设政务信息一体化平台项目					
主管部门			实施单位		福鼎市农村社会服务联动中心		
项目概况		福鼎市整合托管全市政务数据机房和建设政务信息一体化平台是贯彻省委省政府关于深化“放管服”改革, 进一步推进“互联网+政务服务”的重要举措, 是提升行政审批效率的重要手段。有效改变我市各单位机房分布散乱、网络安全等保不达标、安全运维水平低下、各系统信息不共享的现状。					
主要成效		整合托管全市政务数据机房, 有效改变我市各单位机房分布散乱。					
项目 资金 (万元)		年初预算数	全年 预算数	全年执行 数	分值	执行率 (%)	得分
	年度资金 总额	0.00	0.00	0.00	10		0
	其中: 当 年财政拨款		0.00		—	0	
	其他资金				—	0	
	上年结转 资金				—	0	
年	预期目标			实际完成情况			

年度总体目标								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	效益指标	经济效益指标	全市数据机房维护费节约率	=100%	100	10	10	
		社会效益指标	电子证照感知率	=100%	100	20	20	
		生态效益指标	不适用	100%				
		可持续影响指标	不适用	100%				
	满意度指标	服务对象满	群众满意率	=100%	100	10	10	

	意 度 指 标						
产 出 指 标	数 量 指 标	机房搬迁 数量	=100%	100	10	10	
	质 量 指 标	阻止恶意 攻击率	=100%	100	10	10	
	时 效 指 标	资金到位 率	=100%	0	10		财政资金未下 达
	成 本 指 标	项目运维 成本	=100%	100	20	20	
总分值、评价总分 (S)					80		
评价等级	良 (90>S≥80)						
问题与建 议(每条问 题和建议 不少于 30 个字)	问题类型	存在问题			改进建议		
		本项目服务期五年, 每年运维需 到年末才能统计当年实际产生 的机房搬迁、服务器托管、云服 务等费用数据。对项目的资金支 付完成率造成一定影响。			每年在 11 月提前统计好完成量, 与供 应商核对后及时推动项目资金的下达		

二、《项目支出绩效评价报告》

2023 年度市级预算项目绩效自评报告

(市行政服务中心规范化建设补助资金)

一、项目基本情况

(一) 专项基本情况

2022 年市行政服务中心规范化建设补助资金，主要用于工程建设项目一站式服务区改造装修，住建局大楼停车场改造分摊等费用支出。

(二) 主要成效

完成工程建设项目一站式服务区方便群众最多跑一趟，停车场路面改造停车场前期改造为群众提供出行便利。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 87 分，等级为良，设置绩效目标 9 个，实际完成 5 个，具体情况如下：

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 完成工程量 100%(%)，目标值 100，完成值 100，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1) 符合工程质量要求 100%(%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 根据合同工程时间 100%(%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

4、成本指标

1) 按预算金额执行(%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

(二) 效益指标

1、经济效益指标

1) 不适用(%), 目标值 100%, 完成值 0, 分值 0, 得分 0。

2、社会效益指标

1) 服务民生 100%(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

1) 不适用(%), 目标值 100%, 完成值 0, 分值 0, 得分 0。

4、可持续影响指标

1) 不适用(%), 目标值 100%, 完成值 0, 分值 0, 得分 0。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 不适用(%), 目标值 100%, 完成值 0, 分值 10, 得分 0。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 项目由住建局牵头, 无法对项目进行全过程跟踪, 项目的质量和项目资金均不能第一时间了解。

(二) 改进措施

1. 主动对接项目业主, 参与项目阶段验收和评价, 项目验收后在质量保修期出现维修情况, 及时与项目业主联系排查。

2023 年度市级预算项目绩效自评报告

(福鼎市行政服务中心新开办企业刻制印章服务费)

一、项目基本情况

(一) 专项基本情况

从2021年11月12日起，在福鼎市行政服务中心企业“一窗通办”窗口（含太姥山镇便民服务中心）登记新开办企业可享受由福鼎市源阅刻章有限公司免费刻制一套印章（三枚），即：一枚单位法定名称章（材质为铜）、一枚财务专用章（材质为牛角）和一枚发票专用章（翻转（回墨）章），三枚印章成品质量均应符合《印章质量规范与检测方法》（GA241.9-2000）等公共安全行业强制性标准。

（二）主要成效

为降低企业开办成本，进一步优化营商环境，免费为新开办企业刻制公章一套。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分81.89分，等级为良，设置绩效目标9个，实际完成6个，具体情况如下：

（一）产出指标

1、数量指标

1)新开办企业免费刻章量(%), 目标值100, 完成值100, 分值10, 得分10。

2、质量指标

1)印章质量标准(%), 目标值100%, 完成值100, 分值10, 得分0。

3、时效指标

1)资金到位率(%), 目标值100, 完成值100, 分值20, 得分20。

4、成本指标

1)项目运行成本(%), 目标值100, 完成值68.89, 分值10, 得分6.89。

（二）效益指标

1、经济效益指标

1) 不适用(%), 目标值 100%, 完成值 0, 分值 0, 得分 0。

2、社会效益指标

1) 增加企业开办量(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

1) 不适用(%), 目标值 0%, 完成值 0, 分值 0, 得分 0。

4、可持续影响指标

1) 不适用(%), 目标值 0%, 完成值 0, 分值 0, 得分 0。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 新开办企业满意率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 2022 年第四季度因财政国库支付系统升级原因, 照成第四季度预算指标无法下达, 故此第四季度资金未支付。

(二) 改进措施

1. 为避免年末资金未按时间节点支付, 在第四季度提前着手项目数量的统计申报。

2023 年度市级预算项目绩效自评报告

(宁德市政务服务“一件事”套餐在线办理及配套辅助系统建设项目)

一、项目基本情况

(一) 专项基本情况

2022 年宁德市政务服务“一件事”套餐在线办理及配套辅助系统建设项目，由宁德市行管委作为业主统招分签，福鼎市行管委根据宁德统招分签结果，按福鼎市“一件事”套餐要求推进该项工作落实。

(二) 主要成效

一件事套餐服务通过梳理整合、流程再造、跨部门信息共享、将原先需要跑多个部门办理的事项转变为一个窗口统一办理、实现一次告知、一套材料、一窗受理、一次联办、一口出件、极大压缩办理时限，提升了办事效率，形成个性化、集成化、便民化的新新政务服务模式。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 9 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 系统建设(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2、质量指标

1) 符合建设要求(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

3、时效指标

1)建设时间情况(%),目标值100,完成值100,分值20,得分20。

4、成本指标

1)合同预算金额(%),目标值100,完成值100,分值10,得分10。

(二) 效益指标

1、经济效益指标

1)不适用(%),目标值100,完成值0,分值0,得分0。

2、社会效益指标

1)服务群众(%),目标值100,完成值100,分值30,得分30。

3、生态效益指标

1)不适用(%),目标值100,完成值0,分值0,得分0。

4、可持续影响指标

1)不适用(%),目标值100,完成值0,分值0,得分0。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)群众满意率(%),目标值100,完成值100,分值10,得分10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

2023 年度市级预算项目绩效自评报告

(行政运行经费-项目)

一、项目基本情况

（一）专项基本情况

2022 年下达我中心行政运行资金 255 万元，用于日常正常办公运转，固定资产采购，窗口工作人员好等次评比奖励等运行经费。

（二）主要成效

承担本级政府赋予的行政审批制度改革、行政服务平台管理工作。负责牵头对进驻中心单位和项办理的组织协调、监督管理和指导服务、对进驻窗口工作人员的管理、培训和考核，对进驻各项公共资源配置、便民服务活动的监督管理，对乡镇便民服务中心及村（居）便民服务代办点、部门分中心的业务指导和监督检查等。承担行政服务中心日常正常办公运转，固定资产采购，窗口工作人员好等次评比奖励。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 92.63 分，等级为优，设置绩效目标 14 个，实际完成 9 个，具体情况如下：

（一）产出指标

1、数量指标

- 1) 累计受理事项数量(万件)，目标值 7，完成值 78420，分值 3，得分 3。
- 2) 办结事项数量(万件)，目标值 6，完成值 78420，分值 4，得分 4。
- 3) 申报材料平均数(个)，目标值 3.5，完成值 2.61，分值 4，得分 4。
- 4) 生成电子证照数量(万件)，目标值 20，完成值 0，分值 4，得分 0。
- 5) 协调项目审批问题(个)，目标值 45，完成值 50，分值 3，得分 3。

2、质量指标

- 1) 事项办结率(%），目标值 99.5，完成值 99.6，分值 4，得分 4。

- 2) 即办件事项占比(%), 目标值 88, 完成值 76.88, 分值 2, 得分 1.75。
- 3) 全程网办事项占比(%), 目标值 99.6, 完成值 97.26, 分值 2, 得分 1.95。
- 4) “一趟不用跑”事项占比(%), 目标值 99.8, 完成值 98.49, 分值 2, 得分 1.97。
- 5) 减时限占比(%), 目标值 93, 完成值 91.35, 分值 2, 得分 1.96。

3、时效指标

- 1) 资金到位率(%), 目标值 50, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

4、成本指标

- 1) 办公运行经费(万元), 目标值 86, 完成值 86, 分值 10, 得分 10。

(二) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

- 1) 满意率(%), 目标值 99.8, 完成值 99.99, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

4、可持续影响指标

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

- 1) 投诉率(%), 目标值 0.01, 完成值 0.009, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

2023 年度市级预算项目绩效自评报告

(福鼎市整合托管政务数据机房和建设政务信息一体化平台项目)

一、项目基本情况

(一) 专项基本情况

福鼎市整合托管全市政务数据机房和建设政务信息一体化平台项目于 2021 年 1 月 14 日投入项目试运行, 2021 年 7 月 18 日通过项目终验。2021-2022 年已完成 11 家单位 71 台机房设备搬迁、52 家单位政务信息数据梳理、政务信息一体化平台系统开发和政务数据机房三级信息系统安全等级保护备案等。

(二) 主要成效

整合托管全市政务数据机房, 有效改变我市各单位机房分布散乱。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分, 等级为优, 设置绩效目标 9 个, 实际完成 7 个, 具体情况如下:

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 机房搬迁数量(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2、质量指标

1) 阻止恶意攻击率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

3、时效指标

1) 资金到位率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

4、成本指标

1)项目运维成本(%),目标值100,完成值100,分值20,得分20。

(二) 效益指标

1、经济效益指标

1)全市数据机房维护费节约率(%),目标值100,完成值100,分值10,得分10。

2、社会效益指标

1)电子证照感知率(%),目标值100,完成值100,分值20,得分20。

3、生态效益指标

1)不适用(%),目标值100%,完成值0,分值0,得分0。

4、可持续影响指标

1)不适用(%),目标值100%,完成值0,分值0,得分0。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)群众满意率(%),目标值100,完成值100,分值10,得分10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 本项目服务期五年,每年运维需到年末才能统计当年实际产生的机房搬迁、服务器托管、云服务费用数据。对项目的资金支付完成率造成一定影响。

(二) 改进措施

1. 每年在11月提前统计好完成量,与供应商核对后及时推动项目资金的下达

2023 年度市级预算项目绩效自评报告

(整合托管政务数据机房和建设政务信息一体化平台项目)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

福鼎市整合托管全市政务数据机房和建设政务信息一体化平台是贯彻省委省政府关于深化“放管服”改革，进一步推进“互联网+政务服务”的重要举措，是提升行政审批效率的重要手段。有效改变我市各单位机房分布散乱、网络安全等保不达标、安全运维水平低下、各系统信息不共享的现状。2021-2022 年已完成 11 家单位 71 台机房设备搬迁、52 家单位政务信息数据梳理、政务信息一体化平台系统开发和政务数据机房三级信息系统安全等级保护备案等。

(二) 主要成效

整合托管全市政务数据机房，有效改变我市各单位机房分布散乱。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 80 分，等级为良，设置绩效目标 9 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 机房搬迁数量(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2、质量指标

1) 阻止恶意攻击率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

3、时效指标

1) 资金到位率(%), 目标值 100, 完成值 0, 分值 10, 得分 0。

4、成本指标

1) 项目运维成本(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 20, 得分 20。

(二) 效益指标

1、经济效益指标

1) 全市数据机房维护费节约率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2、社会效益指标

1) 电子证照感知率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 20, 得分 20。

3、生态效益指标

1) 不适用(%), 目标值 100, 完成值 0, 分值 0, 得分 0。

4、可持续影响指标

1) 不适用(%), 目标值 100, 完成值 0, 分值 0, 得分 0。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 群众满意率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 本项目服务期五年, 每年运维需到年末才能统计当年实际产生的机房搬迁、服务器托管、云服务等费用数据。对项目的资金支付完成率造成一定影响。

(二) 改进措施

1. 每年在 11 月提前统计好完成量,与供应商核对后及时推动项目资金的下达