

2021 年度
福建省福鼎市市场监
督管理局部门决算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	4
二、部门决算单位基本情况	13
三、部门主要工作总结.....	14
第二部分 2021 年度部门决算表	17
一、收入支出决算总表	17
二、收入决算表	18
三、支出决算表	20
四、财政拨款收入支出决算总表	22
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	24
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	25
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	27
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	28
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	28
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	29
一、收入支出决算总体情况说明	29
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	30
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	33

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	33
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	33
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	34
七、预算绩效情况说明.....	35
八、其他重要事项情况说明.....	36
第四部分 名词解释	37
第五部分 附件	39

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

福鼎市市场监督管理局部门的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。拟订有关制度、措施，组织实施质量强市战略、品牌战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织市场监管综合执法工作，推动实行统一的市场监督管理。组织查处辖区内市场监督管理和有关知识产权违法案件。规范市场监督管理和有关知识产权行政执法行为。

（四）根据职责配合上级市场监管部门开展反垄断执法

工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。配合上级市场监管部门开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断调查、执法工作。指导我市企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动，查处广告违法行为。负责全市市场监管相关安全生产工作。查处无照生产经营和与市场监管部门职能相关的无证生产经营行为。承担市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组日常工作。

（六）负责消费者权益保护工作。负责消费者咨询、投诉、举报的受理和处理，负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。指导市消费者权益保护委员会开展消费维权工作。承担同城快送行业监管职责。

（七）负责宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施，统筹全市质量基础设施的协同服务与应用工作，配合上级市场监管部门开展重大质量事故调查，贯彻执行缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（八）负责产品质量安全监督管理。负责产品质量安全

风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证后管理。

（九）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。配合上级市场监管部门开展特种设备安全事故调查工作。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。负责拟订食品安全工作规划、食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市食品安全事件应急处置，组织全市食品安全事件调查处理。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布重大食品安全信息。承担市食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十二）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品安全监督管理工作。组织实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，组织实施相关质量管理规范。配合实施国家基本药物制度。负责药品零售、医疗器械经营

的许可，承担药品零售以及医疗器械、化妆品经营、使用环节的检查和处罚。开展药品、化妆品不良反应和医疗器械不良事件监测工作。参与组织实施执业药师资格准入制度。

（十三）负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十四）负责统一管理标准化工作。依法协调指导团体标准、企业标准制定工作。负责企业产品标准备案工作。监督标准实施情况。组织制定并实施标准化激励政策措施，规范标准化活动。按规定负责管理商品条码工作。

（十五）负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织落实认证认可与检验检测监督管理的计划措施。依法监督管理认证认可与检验检测活动，指导、规范全市认证认可与检验检测行业发展。

（十六）负责知识产权保护工作。拟订实施严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权制度措施。研究鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。推动建设知识产权保护体系。负责商标、专利执法工作，组织开展知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处等工作。组织开展知识产权预警和涉外保护工作。

（十七）负责促进知识产权运用。拟订实施知识产权激

励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。开展商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权等相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议等工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息的传播利用。

（十八）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。

（十九）完成市委和市政府交办的其他任务。

（二十）职能转变。

1. 大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，推广先进的质量管理方法，完善质量激励制度。统筹推进品牌建设，打造福鼎特色区域品牌。强化生产经营者主体责任，加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度。强化知识产权的创造、保护、运用，依靠创新驱动发展，推动质量提升。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际、国内先进水平提高我市标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。

2. 深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，实施行政

管理流程再造，提升行政效率和质量，促进优化营商环境。

3. 深入实施从严监管。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性、区域性、行业性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4. 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全市统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管，强化检验检测技术支撑，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5. 提高行政服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报渠道。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，强化信息化手段，运用大数据加强对市场主体服务监管，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业、万众创新。

(二十一) 有关职责分工。

1. 关于盐业管理的职责分工。市工信局负责全市盐业行业管理工作，贯彻执行国家、省有关盐业行业管理的法律、法规、规章和政策规定，组织编制实施我市盐业发展规划，

配合市发改局完善食盐储备管理制度，承接上级工信部门交办的有关盐业工作。市发改局会同县级有关部门负责政府食盐储备管理相关工作。市市场监管局拟订并组织实施食盐质量安全监管相关规范性文件，承担食盐生产经营环节的监督管理，保障食盐质量安全，负责全市盐政执法工作，推进食盐信用体系建设。

2. 关于同城快送行业监管职责分工。市场监督管理部门牵头负责同城快送行业监管工作，负责对提供同城快送服务的网络交易平台实施监管，督促指导网络交易平台加强对注册企业的核验登记及从业人员(含配送人员)的审查、安全教育和培训；监督指导网络交易平台督促从业人员落实收寄验视制度，依法查处违反相关市场监管法律法规的行为。邮政管理部门负责组织拟订同城快送行业监管的相关规定，监督指导快递企业及其从业人员在开展同城快送业务中落实收寄验视制度，查处违法收寄禁寄物品行为。交通运输部门依法查处同城快送配送车辆未取得道路运输许可证从事货运经营行为。公安部门负责对利用同城快送寄递禁寄物品、构成违反治安管理规定的行为，依法予以处罚，对构成犯罪的，依法追究刑事责任。公安交通管理部门负责依法查处同城快送配送车辆非法改装、使用假牌假证等道路交通安全违法行为。商务部门负责研究拟订同城快送行业发展规划，配合做好同城快送行业监管工作。

3. 关于农产品质量安全监管职责分工。市市场监管局负责监督管理进入批发、零售市场或者生产加工企业后的食用农产品的质量安全。市农业农村局负责监督管理食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全，负责监督管理畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节的质量安全，负责监督管理兽药、饲料、饲料添加剂和职责范围内的农药、肥料等其他农业投入品的质量及使用。

4. 关于水产品质量安全监管职责分工。市市场监管局负责监督管理进入批发、零售市场或生产加工企业后的水产品质量安全。市海洋渔业局负责监督管理水产品从养殖、捕捞到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全。

5. 关于可食用林产品和陆生野生动物监管职责分工。市市场监管局负责监督管理可食用林产品和依法可食用陆生野生动物进入批发、零售市场或生产加工企业后的质量安全。市林业局负责监督管理可食用林产品进入批发、零售市场或生产加工前的质量安全，负责监督管理依法可食用陆生野生动物从驯养繁殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全。

6. 关于食品安全风险评估职责分工。市卫健局负责食品安全风险评估工作，会同市市场监管局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。市卫健局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进

行检验和食品安全风险评估，并及时向市市场监管局通报食品安全风险评估结果。对得出不安全结论的食品，市市场监管局应当立即采取措施。市市场监管局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向市卫健局提出建议。市市场监管局会同市卫健局建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件互相通报机制和联合处置机制。

7. 关于餐饮服务和酒类食品监管职责分工。市商务局负责拟订促进餐饮服务和酒类流通发展规划和相关工作措施，市市场监管局负责餐饮服务食品安全和酒类食品安全的监督管理。

8. 关于粮食质量安全监管职责分工。市发改局负责粮食收购、储存、运输环节，政策性粮食质量安全和原粮卫生的监督管理。粮食进入批发、零售或加工企业后的质量和卫生安全监管的职责由市市场监管局承担。

9. 关于化工建设工程质量监管职责分工。市住建局牵头负责化工建设工程质量监督管理，负责建立由住建、工信、应急、市场监管、港务等多部门共同参与的化工建设工程质量监督管理协调配合机制。具体职责分工如下：市住建局负责化工建设工程涉及的建筑安装工程(含土建、建筑电气、暖卫、通风、给排水)质量监督管理；市工信局负责化工建设工程涉及的工业安装工程(含设备、工业管道、电气、仪表安装及防腐绝热)质量监督管理；市应急局负责提供我市

化工建设项目(危化建设项目)有关安全审查及政策咨询服务;市市场监管局负责化工建设工程安装的特种设备的安全监督管理;港务部门负责化工建设工程涉及港口码头等水工建筑物的质量监督管理。

10. 关于药品、医疗器械、化妆品安全监管职责分工。省药品监督管理局负责药品、医疗器械和化妆品生产环节的许可、检查和处罚;负责药品批发许可、零售连锁总部许可、互联网销售第三方平台备案及检查和处罚。市市场监管局负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚,以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

11. 关于行政执法和刑事司法工作衔接机制。市市场监管局与市公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市市场监管局发现违法行为涉嫌犯罪的,应当按照有关规定及时移送市公安局,市公安局应当迅速进行审查,并依法作出立案或者不予立案的决定。市公安局依法提请市市场监管局作出检验、鉴定、认定等协助的,市市场监管局应当予以协助。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看,福鼎市市场监督管理局部门包括 17 个机关行政股室(不含机关党委)、2 个直属机构、10 个下属单位,其中:列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	单位性质	在职人数
福鼎市市场监督管理局	行政单位	117
福鼎市市场监督管理综合执法大队	事业单位	14

三、部门主要工作总结

2021年，福鼎市市场监督管理局部门主要任务是：发挥市场监管职能，严防疫情防控风险，全力助推市场经济发展和法治政府建设，继续做好“六保六稳”工作，力保市场主体，纾解企业困难，坚守市场安全底线，严格依法行政，维护消费者权益和市场秩序公平和谐。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）市场主体准入愈加便利

以商事制度改革为重点。全面推行开办企业“一窗通办”政务服务模式，企业开办时间全面压缩至1个工作日，市场主体注册登记实现各环节全程网办。截止2021年12月24日，全市市场主体总量达80122户。今年来，新登记市场主体16640户，其中，内资企业2975户，同比增长17.26%（新开办企业增长率位居宁德县（市、区）第二名，增量居首位。

同时，完善市场主体退出制度，在全市范围内推行简易注销登记，降低市场退出行政成本，优化了市场主体质量，今年以来，申请简易注销登记的企业 752 户，占全部企业注销业务 63.41%。

（二）质量基础不断夯实

一是推动我市产品和服务质量不断提升。省政府质量奖评选实现历史性突破，2021 年品品香茶业、闽威实业分获第七届省政府质量奖及提名奖，目前处于公示阶段。加强产品质量安全管控，开展茶企 SC 申报现场抽样 605 批，合成革检验检测 175 批次，产品整体合格率达 98%。指导福建恒康生态农业发展有限公司、福建省大沁茶业有限公司顺利通过九批省级农业综合标准化示范区验收。福建泰美茶业有限公司白茶种植加工标准化示范区项目列入第十批省级农业农村标准化示范区建设项目。二是知识产权发展保护有力。今年全市新增发明专利 28 件（截至 11 月），累计达 187 件每万人有效专利数为 3.53 件，同比增长 5.7%。百能数控等 3 家企业获评 2021 年福建省知识产权优势企业。福鼎白茶国家地理标志产品保护示范区入选 2021 年国家地理标志产品保护示范区筹建名单。地理标志“二标合一”工作进展显著，省全市获批使用福鼎白茶地理标志保护产品专用标志企业增至 347 家。福鼎白茶地标公告专用标志使用数，居宁德市所有地标第一位，对产业发展促进作用显著。

（三）安全态势不断向好

深入推进治理“餐桌污染”，建设“食品放心工程”，引入农村集体聚餐保险机制，被保险人范围覆盖到全市 260 个村居，结合全国文明城市创建工作，推进农贸市场规范管理，贯彻“四个最严”要求，开展食品生产“两超一非”、网络餐饮服务等 20 多项专项整治行动，查办食品药品行政处罚案件 458 件。全面实施食品药品安全风险分级管理，食品药品经营主体风险等级评定覆盖率达 100%。落实药品安全、应急等工作机制，上报各类药品不良反应 502 例、医疗器械不良事件约 108 例，化妆品不良反应 52 例。着力开展特种设备安全隐患排查治理，加强“建党 100 周年”“两会”等重要时段安全监管。全力抓好疫情防控工作，重点加强冷链食品监管，集中监管仓核酸检测和主动消杀等流程有序运转，共接收 9 批货物共 36.038 吨进仓流转，立案查处 1 件经营无法提供合法来源的进口冻品案件。

（四）市场秩序进一步规范

坚持以“双打”（打击假冒伪劣和侵犯知识产权）、重点领域反不正当竞争、公用行业价格监管为整治重点，今以来全市共立案查处各类市场监管领域行政违法案件 534 件（不含主体吊销案件），加大消费维权工作力度，重点做好群众反映的有关哄抬物价、防护产品质量、食品安全等方面问题的投诉举报受理和处置，受理投诉、举报案件 3140 起，

为消费者挽回损失 86.38 万元。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,968.07	一、一般公共服务支出	2,470.16
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	79.47	八、社会保障和就业支出	362.87
		九、卫生健康支出	101.88
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	109.54
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00

		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	3,047.53	本年支出合计	3,044.46
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	99.03	年末结转和结余	102.11
总计	3,146.57	总计	3,146.57

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

单位：

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计						
			3,047.53	2,968.07	0.00	0.00	0.00	0.00	79.47
201			2,473.23	2,403.76	0.00	0.00	0.00	0.00	69.47
20114			40.20	40.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499			40.20	40.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138			2,433.03	2,363.56	0.00	0.00	0.00	0.00	69.47
2013801			1,726.45	1,709.45	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00
2013802			109.64	109.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804			93.20	93.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805			69.94	59.90	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

	法		4					
2013808	信息化建设	40.96	40.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	188.87	159.37	0.00	0.00	0.00	0.00	29.50
2013850	事业运行	107.80	107.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	96.18	83.21	0.00	0.00	0.00	0.00	12.97
208	社会保障和就业支出	362.88	362.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	360.79	360.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	178.59	178.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	145.46	145.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.72	31.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	5.02	5.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	2.10	2.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	2.10	2.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	101.88	91.88	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
21004	公共卫生	29.58	19.58	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	19.58	19.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100499	其他公共卫	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

	生支出							
21011	行政事业单位医疗	72.30	72.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	65.26	65.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.04	7.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	109.54	109.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	109.54	109.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	105.74	105.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	3.80	3.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公
开 03 表
单

单位：

位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	3,044.46	2,463.87	580.59	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	2,470.16	1,921.25	548.91	0.00	0.00	0.00
20114			知识产权事务	40.20	0.00	40.20	0.00	0.00	0.00
2011499			其他知识产权事务支出	40.20	0.00	40.20	0.00	0.00	0.00
20138			市场监督管理事务	2,429.96	1,921.25	508.71	0.00	0.00	0.00
2013801			行政运行	1,730.	1,730.	0.00	0.00	0.00	0.00

		24	24				
2013802	一般行政管理事务	111.18	0.00	111.18	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	93.20	0.00	93.20	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	90.54	0.00	90.54	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	40.96	0.00	40.96	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	171.37	0.00	171.37	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	107.80	107.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	84.67	83.21	1.46	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	362.87	360.78	2.10	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	360.78	360.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	178.59	178.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	145.46	145.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.72	31.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	5.01	5.01	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	2.10	0.00	2.10	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	2.10	0.00	2.10	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	101.88	72.30	29.58	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	29.58	0.00	29.58	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	19.58	0.00	19.58	0.00	0.00	0.00
2100499	其他公共卫生支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	72.30	72.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	65.26	65.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.04	7.04	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	109.54	109.54	0.00	0.00	0.00	0.00

22102	住房改革支出	109.54	109.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	105.74	105.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	3.80	3.80	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2,968.07	一、一般公共服务支出	2,403.76	2,403.76	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	362.87	362.87	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	91.88	91.88	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	109.54	109.54	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	2,968.07	本年支出合计	2,968.06	2,968.06	0.00	0.00

年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.01	0.01	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	2,968.07	总计	2,968.07	2,968.07	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	2,968.06	2,443.08	524.98
201	一般公共服务支出	2,403.76	1,900.46	503.31
20114	知识产权事务	40.20	0.00	40.20
2011499	其他知识产权事务支出	40.20	0.00	40.20
20138	市场监督管理事务	2,363.56	1,900.46	463.11
2013801	行政运行	1,709.45	1,709.45	0.00
2013802	一般行政管理事务	109.64	0.00	109.64
2013804	市场主体管理	93.20	0.00	93.20
2013805	市场秩序执法	59.94	0.00	59.94
2013808	信息化建设	40.96	0.00	40.96
2013816	食品安全监管	159.37	0.00	159.37
2013850	事业运行	107.80	107.80	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	83.21	83.21	0.00
208	社会保障和就业支出	362.87	360.78	2.10

20805	行政事业单位养老支出	360.78	360.78	0.00
2080501	行政单位离退休	178.59	178.59	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	145.46	145.46	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.72	31.72	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	5.01	5.01	0.00
20807	就业补助	2.10	0.00	2.10
2080799	其他就业补助支出	2.10	0.00	2.10
210	卫生健康支出	91.88	72.30	19.58
21004	公共卫生	19.58	0.00	19.58
2100410	突发公共卫生事件应急处理	19.58	0.00	19.58
21011	行政事业单位医疗	72.30	72.30	0.00
2101101	行政单位医疗	65.26	65.26	0.00
2101102	事业单位医疗	7.04	7.04	0.00
221	住房保障支出	109.54	109.54	0.00
22102	住房改革支出	109.54	109.54	0.00
2210201	住房公积金	105.74	105.74	0.00
2210203	购房补贴	3.80	3.80	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,774.42	302	商品和服务支出	427.42	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	488.48	30201	办公费	5.42	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	392.67	30202	印刷费	7.41	310	资本性支出	0.00

30103	奖金	121.03	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	1.55	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	146.35	30206	电费	17.77	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	39.07	30207	邮电费	37.99	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	72.33	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	4.88	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	174.14	30212	因公出国(境)费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	335.46	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	241.24	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	14.76	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	1.83	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	43.56	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	10.62	30225	专用燃料	0.00	312	对企业补助	0.00

				费				
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	170.46	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	1.04	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	40.00	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	77.49	399	其他支出	0.00
30399	其他个人和家庭的补助	172.30	30240	税金及附加费用	4.85	39906	赠与	0.00
			30299	其他商品和服务支出	61.61	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
			30702	国外债务付息	0.00			
人员经费合计		2,015.66	公用经费合计					427.42

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	23.69

1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	18.60
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	18.60
3. 公务接待费	6	5.09

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3

合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年部门年初结转和结余 99.03 万元，使用非财政拨款结余 0 万元，本年收入 3047.53 万元，本年支出 3044.46 万元，结余分配 0 万元，年末结转和结余 102.11 万元。

（一）2021 年收入 3047.53 万元，比上年决算数增加 326.76 万元，增长 12.01%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 2968.07 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。

6. 经营收入0万元。
7. 附属单位上缴收入0万元。
8. 其他收入79.47万元。

(二) 2021年支出3044.46万元，比上年决算数增加269.28万元，增长9.7%，具体情况如下：

1. 基本支出 2463.87 万元。其中，人员支出 2017.92 万元，公用支出 445.95 万元。
2. 项目支出 580.59 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021年一般公共预算拨款支出2968.06万元，比上年决算数增加399.26万元，增长15.54%，具体情况如下：

(一) 2011499-其他知识产权事务支出 40.2 万元，较上年决算数增加 31.3 万元，增长 351.69%。主要原因是今年追加 2021 年有关市场监管专项资金，用于对企业专利权质押贷款贴息补助。

(二) 2013801-行政运行 1709.45 万元，较上年决算数增加 472.70 万元，增长 38.22%。主要原因是发放 2020 年绩效管理奖、综治奖、正编及临时人员精神文明奖等。

(三) 2013802-一般行政管理事务 109.64 万元，较上

年决算数减少 58.94 万元，下降 34.96%。主要原因是 2020 年有食品安全监督抽检经费项目，2021 年该项目已另外独立设置，不再在此处列支。

（四）2013804-市场主体管理 93.20 万元，较上年决算数增加 12.16 万元，增长 15.01%。主要原因是 2020 年因需购置执法车辆，则调减部分经费至市场秩序执法功能，2021 年没有此项支出。

（五）2013805-市场秩序执法 59.94 万元，较上年决算数减少 44.06 万元，下降 42.36%。主要原因是 2021 年无执法车辆采购。

（六）2013808-信息化建设 40.96 万元，较上年决算数减少 6.63 万元，下降 13.92%。主要原因是设备购置减少。

（七）2013816-食品安全监管 159.37 万元，较上年决算数增加 159.37 万元，增长 100%。主要原因是此项级科目下去年无食品安全监督抽检经费项目，用于食品抽检等工作开支。

（八）2013850-事业运行 107.80 万元，较上年决算数增加 3.29 万元，增长 3.15%。主要原因是人员工资增加及 2020 年部分经费未使及时用被收回。

（九）2013899-其他市场监督管理事务 83.21 万元，较上年决算数减少 123.29 万元，下降 59.7%。主要原因是 2021 年预算调减，今年人员工资福利支出不在此项级科目列支。

（十）2080501-行政单位离退休 178.59 万元，较上年决算数增加 45.37 万元，增长 34.05%。主要原因是退休人员增加及发放 2020 年过节费等。

（十一）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 145.46 万元，较上年决算数减少 7.58 万元，下降 4.95%。主要原因是人员减少。

（十二）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 31.72 万元，较上年决算数增加 9.49 万元，增长 42.72%。主要原因是 2021 年有 9 人退休。

（十三）2080599-其他行政事业单位养老支出 5.01 万元，较上年决算数增加 1.81 万元，增长 56.56%。主要原因是 2021 年开始在单位发放离退休高龄补贴。

（十四）2080799-其他就业补助支出 2.10 万元，较上年决算数增加 1.05 万元，增长 100.13%。主要原因是 2021 年公益性人员工资在此发放。

（十五）2100410-突发公共卫生事件应急处理 19.58 万元，较上年决算数增加 19.58 万元，增长 100%。主要原因是 2021 年新增预备费（含安全生产预防及应急处理）项目经费主要用于冷链监管仓相关支出。

（十六）2101101-行政单位医疗 65.26 万元，较上年决算数减少 5.89 万元，下降 8.28%。主要原因是人员减少。

（十六）2101102-事业单位医疗 7.04 万元，较上年决

算数减少 1.12 万元，下降 13.75%。主要原因经费未及时归垫被收回。

（十七）2210201-住房公积金 105.74 万元，较上年决算数减少 6.74 万元，下降 6.00%。主要原因是人员减少。

（十八）2210203-购房补贴 3.8 万元，较上年决算数减少 0.48 万元，下降 11.17%。主要原因是新办退休人员能领用住房工龄补贴的金额比去年低。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2443.08 万元，其中：

（一）人员经费 2015.66 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费427.42万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出23.69万元，比本年预算的36万元下降34.20%，主要原因是厉行节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0万元，比本年预算的0万元下降0%。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。

（二）公务用车购置及运行费支出18.60万元，比本年预算的30万元下降38.01%，主要是厉行节约。其中：

公务用车购置费支出0万元，比本年预算的0万元下降0%，2021年公务用车购置0辆。

公务用车运行费支出18.60万元，比本年预算的30万

元下降 38.01%，主要是厉行节约。截至 2021 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 22 辆。

（三）公务接待费支出 5.09 万元，比本年预算的 6 万元下降 15.20%。主要是厉行节约，累计接待 69 批次、546 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度 9 个项目实施单位自评，分别是修缮经费、市场监督管理业务经费、市场监督管理信息化建设经费、食品安全综合协调工作经费、市场监管执法办案及消费者权益保护经费、食品安全监督抽检经费、2021 年有关市场监管专项资金、预备费（含安全生产预防及应急专项经费 100 万元）、2021 年收回存量资金安排的支出等项目，涉及财政拨款资金共计 597.17 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一：《项目支出绩效自评表（单位自评）》）

对 9 个项目实施部门评价，分别是修缮经费、市场监督管理业务经费、市场监督管理信息化建设经费、食品安全综合协调工作经费、市场监管执法办案及消费者权益保护经费、食品安全监督抽检经费、2021 年有关市场监管专项资金、预备费（含安全生产预防及应急专项经费 100 万元）、2021 年收回存量资金安排的支出等项目，涉及财政拨款资金共计

597.17 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 9 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二：《项目支出绩效评价报告》）

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年度机关运行经费支出 427.42 万元，比上年决算数增长 157.04%，主要是：新增 20 人乡镇食品辅助员及原劳务派遣人员工资增加，对乡镇街道工作补助等。

（二）政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 19.64 万元，其中：政府采购货物支出 19.64 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 19.64 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 19.64 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 22 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 22 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用

车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或

以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护

费以及其他费用。

第五部分 附件

- 一、《项目支出绩效自评表（单位自评）》
- 二、《项目支出绩效评价报告》