附件1:

《福鼎年鉴（2019）》栏目框架与承编单位任务表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类　　目** | **分　　目** | **条　　目** | **承编单位** |
| 1 | **卷首** | 编辑说明 |  | 方志委 |
|  |  | 数说福鼎 |  | 统计局 |
| 福鼎市行政区划图  |  | 民政局 |
| 福鼎市城区规划图 |  | 住建局 |
| 彩页 |  | 市直各单位 |
| 2 | **特载** | 市委工作会议主报告 |  | 市委办 |
|  |  | 人大常委会工作报告 |  | 人大办 |
| 政府工作报告 |  | 政府办 |
| 政协工作报告 |  | 政协办 |
| 3 | **大事记** | 2017年大事记 |  | 市委办、市政府办、市新闻中心及各承编单位 |
| 4 | **市情概貌** | 地理环境 | 位置、面积 | 国土资源局 |
|  |  | 地质、地貌 |
| 气候、水文 | 气象局 |
| 环境质量 | 环保局 |
| 资源 | 国土资源 | 国土资源局 |
| 矿产资源 |
| 海域资源 | 海洋与渔业局 |
| 林业资源 | 林业局 |
| 野生动物资源 |
| 水资资源 | 水利局 |
| 旅游资源 | 旅游局 |
| 建置沿革 |  | 方志委 |
| 行政区划 |  | 民政局 |
| 人口民族 |  | 统计局 |
| 福鼎农时 |  | 农业局 |
| 沙埕港潮汐 |  | 海洋与渔业局 |
| 民俗曲艺 |  | 文体新局 |
| 经济社会发展概况 |  | 统计局 |
| 5 | **中共福鼎市委** | 综述 |  | 市委办 |
|  |  | 市委重要会议及活动 |  |
| 重大决策 |  |
| 组织管理 |  | 组织部 |
| 宣传教育 |  | 宣传部 |
| 统一战线 |  | 统战部 |
| 对台事务 |  | 台 办 |
| 老干部服务 |  | 老干局 |
| 党史研究 |  | 党史室 |
| 党校教育 |  | 党 校 |
| 市直机关党务 |  | 市直机关党工委 |
| 信访事务 |  | 信访局 |
| 保密管理 |  | 保密局 |
| 档案管理 |  | 档案局 |
| 编制管理 |  | 编 办 |
| 精神文明建设 |  | 文明办 |
| 移风易俗专题 |  |
| 6 | **福鼎市人民代表大会** | 综述 |  | 人大办 |
|  |  | 重要会议 |  |
| 执法监督 |  |
| 代表事务 |  |
| 调研视察 |  |
| 人事任免 |  |
| 7 | **福鼎市人民政府** | 综述 |  | 政府办 |
|  |  | 重要会议 |  |
| 主要政务 |  |
| 办公室事务 |  |
| 行政督查 |  |
| 口岸与海防 |  |
| 外事与侨务 |  |
| 政务信息公开 |  |
| 机关效能建设 |  |
| 人事人才 |  | 人社局 |
| 劳动与社会保障 |  |
| 移民 |  | 移民局 |
| 老龄事务 |  | 老龄委 |
| 方志编纂 |  | 方志委 |
| 驻外事务 |  | 市政府各驻外机构 |
| 住房公积金管理 |  | 住房公积金办事处 |
| 行政服务 |  | 行政服务中心 |
| 8 | **政协福鼎市委员会** | 综述 |  | 政协办 |
|  |  | 重要会议 |  |
| 委员提案 |  |
| 调研视察 |  |
| 联谊联络 |  |
| 文史编纂 |  |
| 9 | **纪检监察** | 综述 |  | 纪委、监委 |
|  |  | 重要会议 |  |
| 案件查办 |  |
| 党风廉政建设 |  |
| 纪检监察事务 |  |
| 10 | **群团组织** | 工会 |  | 总工会 |
|  |  | 共青团 |  | 团市委 |
| 妇女 |  | 妇 联 |
| 关心下一代 |  | 关工委 |
| 文学艺术界 |  | 文 联 |
| 工商联 |  | 工商联 |
| 贸易促进 |  | 贸促会 |
| 残疾人事业 |  | 残 联 |
| 11 | **法治** | 综述 |  | 政法委 |
|  |  | 社会治安综合治理 |  | 综治办 |
| 扫黑除恶专题 |  | 政法委、公安局 |
| 公安 |  | 公安局 |
| 检察 |  | 检察院 |
| 审判 |  | 法院 |
| 司法行政 |  | 司法局 |
| 依法治市 |  | 政府办 |
| 12 | **军事** | 人民武装 |  | 人武部 |
|  |  | 武警 |  | 武警大队、武警核电中队 |
| 边防 |  | 边防大队 |
| 消防 |  | 消防大队 |
| 海警 |  | 海警三大队 |
| 人民防空 |  | 人防办 |
| 双拥支前 |  | 民政局、支前办 |
| 13 | **农业 农村** | 综述 |  | 农业局（农办） |
|  |  | 农村事务 |  |
| 种植业 |  |
| 食用菌 |  |
| 畜牧业 |  |
| 农业产业化 |  |
| 农业品牌建设 |  |
| 林业 |  | 林业局 |
| 茶业 |  | 茶业局、茶办、茶业协会 |
| 海洋渔业 |  | 海洋与渔业局 |
| 水利建设 |  | 水利局 |
| 农业机械化 |  | 农机局 |
| 气象事业 |  | 气象局 |
| 14 | **工业** | 综述 |  | 经信局 |
|  |  | 工业经济运行 |  |
| 重点特色产业 |  |
| 能源建设 |  |
| 核电建设 |  | 核电公司、核电办 |
| 发电 |  | 发电公司 |
| 供电 |  | 国网福鼎供电公司 |
| 供水 |  | 自来水公司 |
| 二轻工业 |  | 城联社 |
| 工业园区建设 |  | 工业园区管委会 |
| 15 | **交通运输** | 综述 |  | 交通运输局 |
|  |  | 普通公路建设 |  |
| 高速公路建设 |  | 市高指 |
| 港航码头建设与管理 |  | 交通运输局、沙埕港口管理站 |
| 公路水路运输 |  | 交通运输局 |
| 铁路运输与管理 |  | 福鼎、太姥山火车站 |
| 物流快递 |  | 交通运输局、邮政局 |
| 公路管理与养护 |  | 交通运输局、公路局 |
| 航标建设与管理 |  | 福鼎航标站 |
| 高速公路征管 |  | 高速公路闽浙、福鼎、太姥山征管所 |
| 运政管理 |  | 交通运输局 |
| 海事管理 |  | 海事处 |
| 16 | **信息业** | 综述 |  | 邮政局 |
|  |  | 邮政监管 |  |
| 通信管理 |  |
| 无线电监管 |  | 无委办 |
| 电信 |  | 电信公司 |
| 移动 |  | 移动公司 |
| 联通 |  | 联通公司 |
| 17 | **城乡建设** | 概况 |  | 住建局 |
|  |  | 城乡规划 |  |
| 市政建设 |  |
| 集镇建设 |  |
| 美丽乡村建设 |  |
| 园林绿化 |  | 住建局、园林局 |
| 公共交通 |  | 公交公司 |
| 建筑业 |  | 住建局 |
| 房地产业 |  |
| 城市综合管理 |  | 城市管理行政执法局 |
| 18 | **自然资源开发与保护** | 综述 |  | 国土资源局、环保局 |
|  | 耕地保护 |  | 国土资源局 |
| 用地保障 |  |
| 土地发证 |  |
| 地质灾害与防治 |  |
| 土地执法监察 |  |
| 环境质量 |  | 环保局 |
| 环境监察管理 |  |
| 污染防治 |  |
| 危险废物监管 |  |
| 生态保护 |  |
| 19 | **旅游业** | 综述 |  | 太姥山管委会旅游局、旅游协会 |
|  |  | 旅游规划 |  |
| 旅游项目建设 |  |
| 旅游活动 |  |
| 营销宣传与管理 |  |
| 旅游行业管理 |  |
| 20 | **商贸服务** | 概况 |  | 商务局 |
|  |  | 国内贸易 |  |
| 商品流通 |  |
| 供销合作 |  | 供销社 |
| 粮油贸易 |  | 粮食局 |
| 商业管理 |  | 商务局 |
| 烟草专卖 |  | 烟草专卖局 |
| 食盐经营 |  | 盐务局 |
| 石油经营 |  | 商务局 |
| 市场建设与管理 |  | 市场管理中心 |
| 对外贸易 |  | 商务局 |
| 招商引资 |  |
| 对外经济技术合作 |  |
| 21 | **财政税务** | 财政 |  | 财政局 |
|  |  | 税务 |  | 税务局 |
| 22 | **金融** | 综述 |  | 人 行 |
|  |  | 金融管理 |  |
| 银行业监管 |  | 银监办 |
| 农业银行 |  | 农 行 |
| 工商银行 |  | 工 行 |
| 建设银行 |  | 建 行 |
| 信用社 |  | 信用联社 |
| 邮储银行 |  | 邮储银行 |
| 中国银行 |  | 中 行 |
| 兴业银行 |  | 兴业银行 |
| 恒兴村镇银行 |  | 恒兴村镇银行 |
| 农业发展银行 |  | 农发行 |
| 海峡银行 |  | 海峡银行 |
| 中国财保福鼎支公司 |  | 财产保险公司 |
| 中国人寿福鼎支公司 |  | 中国人寿 |
| 华福证券福鼎分公司 |  | 华福证券分公司 |
| 南京证券福鼎分公司 |  | 南京证券分公司 |
| 23 | **综合经济管理** | 综述 |  | 发改局 |
|  |  | 宏观经济管理 |  |
| 固定资产投资与管理 |  |
| 重点项目 |  |
| 国有资产管理与监督 |  | 国资办 |
| 物价管理 |  | 物价局 |
| 市场监督管理 |  | 市场监督管理局 |
| 审计监督 |  | 审计局 |
| 统计监督 |  | 统计局 |
| 统计调查 |  | 福鼎调查队 |
| 安全生产监督 |  | 安监局 |
| 24 | **民政** | 概况 |  | 民政局 |
|  |  | 民政事务 |  |
| 基层民主建设 |  |
| 地名管理 |  |
| 婚姻家庭 |  |
| 社会福利 |  |
| 福利彩票 |  |
| 慈善事业 |  | 慈善总会 |
| 25 | **民族宗教与老区建设** | 综述 |  | 民宗局、老区办 |
|  |  | 民族事务 |  | 民宗局 |
| 宗教事务 |  |
| 老区建设 |  | 老区办、老促会 |
| 26 | **精准扶贫** | 综述 |  | 扶贫办 |
|  |  | 造福工程 |  |
| 扶贫开发 |  |
| 精准扶贫 |  |
| 赤溪专题 |  |
| 扶贫协会 |  | 扶贫开发协会 |
| 27 | **教育** | 综述 |  | 教育局 |
|  |  | 学前教育 |  |
| 小学教育 |  |
| 中学教育 |  |
| 职业和成人教育 |  |
| 特殊教育 |  |
| 教育事务 |  |
| 28 | **科技体育** | 综述 |  | 科技局、文体新局 |
|  |  | 科技事务 |  | 科技局 |
| 自然科学研究与应用 |  |
| 社会科学研究与应用 |  | 社科联 |
| 社科联事务 |  |
| 科技协会 |  | 科 协 |
| 竞技体育 |  | 文体新局 |
| 群众体育 |  | 文体新局、老体协、农体协 |
| 体育彩票发行 |  | 文体新局 |
| 体育场馆建设 |  | 文体新局 |
| 省运会专题 |  | 文体新局 |
| 体育协会工作 |  | 老体协、农体协 |
| 29 | **文化** | 综述 |  | 文体新局 |
|  |  | 社会文化 |  |
| 文学艺术 |  |
| 图书文博 |  |
| 文化管理 |  |
| 广播影视 |  | 广电局 |
| 广电网络 |  | 广电网络公司 |
| 新闻报刊 |  | 新闻中心 |
| 自媒体宣传 |  | 宣传部、文体新局、网管中心 |
| 30 | **卫生健康** | 综述 |  |  |
|  | 卫生设施建设 |  | 卫计局 |
| 卫生监督执法 |  |
| 基层卫生 |  |
| 卫生应急 |  |
| 疾病预防与控制 |  | 疾控中心 |
| 妇幼保健 |  | 妇幼保健院 |
| 爱国卫生 |  | 卫计局 |
| 医政管理 |  |
| 民办医疗 |  |
| 医药科研 |  |
| 市医院专题 |  | 市医院 |
| 计划生育 |  | 卫计局、计生协会 |
| 计生协会工作 |  |
| 红十字会工作 |  | 红十字会 |
| 31 | **辖区概况** | 桐山街道 |  | 桐山街道 |
|  |  | 桐城街道 |  | 桐城街道 |
| 山前街道 |  | 山前街道 |
| 太姥山镇 |  | 太姥山镇 |
| 店下镇 |  | 店下镇 |
| 点头镇 |  | 点头镇 |
| 白琳镇 |  | 白琳镇 |
| 前岐镇 |  | 前岐镇 |
| 沙埕镇 |  | 沙埕镇 |
| 磻溪镇 |  | 磻溪镇 |
| 管阳镇 |  | 管阳镇 |
| 贯岭镇 |  | 贯岭镇 |
| 嵛山镇 |  | 嵛山镇 |
| 叠石乡 |  | 叠石乡 |
| 硖门畲族乡 |  | 硖门畲族乡 |
| 佳阳畲族乡 |  | 佳阳畲族乡 |
| 龙安管委会 |  | 龙安管委会 |
| 32 | **人物·荣誉** | 2018年市副处级以上领导干部名表 |  | 组织部 |
|  |  | 2018年市直各单位、各乡镇（街道、龙安）副科级以上干部名表 |  |
| 2018年仕外副县团（处）级人物名录 |  | 各乡镇（街道、开发区）、市直各单位 |
| 2018年获厅级以上表彰的先进人物名录 |  |
| 2018年宁德市级以上劳动模范名录 |  | 总工会 |
| 2018年宁德市级以上非物质文化遗产传承人名表 |  | 文体新局 |
| 2018年获得副高级以上专业技术职称人物名表 |  | 人社局 |
| 2018年地方获省部级以上命名荣誉表 |  | 市直各单位 |
| 2018年产品省部级以上命名荣誉表 |  |
| 2018年获厅级以上单位授予荣誉的集体、个人名录 |  |
| 2018年省级以上赛事获奖名录 |  | 市直各单位 |
| 2018年度福鼎市高考被清华、北大等国内外名牌大学录取的考生名录 |  | 教育局 |
| 33 | **附录** | 重要文件选编 |  | 市委办、政府办 |
|  |  | 主要文件选目 |  |
| 2018年为民办实事通报 |  |
| 统计公报 |  | 统计局 |
| 2018年度著作存目 |  | 文联、社科联及各承编单位 |

附件2：

《福鼎年鉴（2019）》编写规则

一、资料收集

年鉴材料的收集，除了应包括本单位的年度总结、专题调研、专项规划及其实施情况、信息简报、综合材料等，还应多渠道收集与本单位、本行业相关的资料。在全面反映地方基本情况的同时，应突出单位特色、行业特色，避免雷同，着力从不同角度体现本行政区的地方特色和时代特色。要注重选材和内容的挖掘。

1.兼容并蓄，全方位反映。对于反映现实问题的正反面信息都应纳入，以正面反映为主。

2.尽量突出内容横向与纵向的对比，突出差异性，凸显年度特色。

3.在注重文字反映为主的前提下，重视数据的定量分析。尽量增加指标数量，方便进行不同时期的对比，对于数量关系变化较大的，要进行变动原因的时间、空间分析对比，找出变动的内在关系和原因。

4.对于重大事件的表述，不能只记结果，应尽量写明时间、地点、人物、原因等，增加反映过程的比重。

5.尽量提供一些与所写内容相符合的具有代表性的图片。

二、立目要求

《福鼎年鉴》篇目由类目、分目、条目等三个层次构成。

**（一）立目要素**

1.时间：2018年1月1日--12月31日

 2.范围：福鼎市辖区

 3.内容：要完整、有价值。一事一条，独立主题。要以本单位记叙年度的大事新事为主，做到综合平衡。一般具备六要素：时间、地点、事件、人物、原因、结果。

 4.语言：准确、规范、简洁、明了、朴实。

 5.数据：以统计局公布的法定数据为准。无统计局数据，以行政管理部门专项统计数据代替。

6.不收录范围：例行工作（如一般性会议、茶话会、座谈会等）、国家规定的保密信息及各部门调研报告中预测性、展望性的内容。

**（二）条目分类**

1.综合性条目：即综述和概况，应反映年度内各个领域发展变化的总体情况和主要特点，记载地域内宏观信息，内容按主次分段排列。

 2.一体性条目：即专题性、常规性条目，主要记述本区域、单位事业发展某一侧面的情况，要保持相对稳定，更新具体内容，以体现其连续性与可比性。

3.单一性条目：记载年度大事、要事、特事、新事、亮点等，应一事一条，突出标题中心词，题文相符，基本要素齐全，按事件发生先后排列。除转载材料、统计资料等以外，一般采用语体文，记述体，力求文风严谨、朴实，语言简洁、流畅，直陈其事。

**（三）条目标题**

1.条目标题以词、词组、短句为主，较长的句子可用缩略语，在内容中用全称，忌用两句话，主题词应前置。如“举办旅游文化节”应改作“旅游文化节在××举办”，“召开全市农村工作会议”应改作“全市农村工作会议召开”。条目标题应准确概括主题，突出个性，简明扼要，方便检索，不要用比喻、夸张等修辞手法。

 2.一体性条目和单一性条目的标题一般使用能够高度概括内容的主谓式或动宾式短语，原则上不使用固定词组和副词、形容词等修饰语。综合性条目和专题性条目中，不能出现“一是、二是”“第一、第二”“首先、其次”等序词，标题不能年年雷同，应力求个性化，避免出现死条目，如不能写成【队伍建设】【体制改革】等。

3.同一分目中的各条目应按一定的顺序排列，一般按内容主次排列，或以事件发生的时间顺序排列。

**（四）条目篇幅**

条目分为长、中、短三类，以中、短条目为主。长条目（综述、概况）1000字左右，中条目（一体性、专题性、常规性条目）400～500字，短条目（单一性条目）200～300字。

三、条目内容编写

年鉴条目内容篇幅要短小精悍、避免拖泥带水，少数篇幅较长的条目可分层次段落，每个层次可另起一行，写某项工作或规定，不可避免要用序号时，应改变写法，尽量慎用、少用或不用序号；写法要开门见山，直入直出，力求简洁、流畅、明了，在记述中不要加修饰语；要素（何时、何地、何人、何事、何因、何果）要规范完整；用词务求朴实、庄重、简练、严谨，尽可能挤掉水分，去掉空话、套话，努力提高条目的有效信息含量。

**（一）用书面语，不用口头语**

如“中共福鼎市委”不能写成“福鼎市党委”。

**（二）表述要精确，不用模糊语言**

不用“当前”“最近”“一个时期以来”“有关部门”“大幅度增长”“有所提高”“遍布城乡”“2/3以上”等模糊语言。

**（三）人称的表述方式。**

1.行文采用第三人称表述，禁用第一人称“我”“本”。如不用“我市”“本市”，用“福鼎市”。

2.“来”是第一人称，“到”是第三人称，“来闽”“来鼎”应改为“到闽”“到鼎”。

**（四）人名、职务的写法**

凡人名直书其名，不用“同志”“先生”“女士”等称谓；需要说明职务、职称的，可加在姓名之前，如“国务院总理李克强”，加职务时要注意准确性，如市人大常委会主任不能简称为人大主任；同一栏目中，人物的职务、职称只需出现一次，其后省略。

**（五）简称、全称的使用**

1.各种名称（组织机构、会议、单位、地址、职称、文件、活动）等要用全称，若一个名称多次出现，第一次使用须用全称，其后用简称，须括注。

2.专业性强的名称、新名词或外来词第一次出现时，应加注全称，如“五大战役”“四个全面”等。

3.法律、法规加书名号用全称，用简称时不加书名号或用引号括注。如《中华人民共和国统计法》，简称为统计法或“统计法”。

**（六）助词、介词的使用**

省去不必要的助词和介词，“的”“了”等助词尽量少用；正确把握“的”“地”“得”“共”“已”“达”等用法。如“提出了”“取得了”宜去“了”字；“总数为”“人均为”宜去“为”字；“职工共××人”“投资共××万元”宜去“共”字；“对职业病危害进行调查”应改为“调查职业病危害”；“已建成线路××公里”宜去“已”字。

**（七）特殊数量词的使用**

“人”和“名”区别：名称在前用“人”，名称在后用“名”，如“教师8人”“8名教师”。“位”统一改作“名”，如“8位教师”改作“8名教师”。

**（八）数量、单位的规范使用**

1.表示数量的，一律用阿拉伯数字。

2.使用法定计量单位。（具体参看《现代汉语词典》（第六版)附录《计量单位表》之《法定计量单位与常见非法定计量单位的对照和换算表》）。

3.超过4位数以上用“万”“亿”为单位；“万”小数点以后，保留两位，“亿”小数点以后，保留三位数；“亩”要换算为“公顷（1公顷=15亩）”；人民币的单位“万元”“亿元”中的“元”不能省略。

4.计量单位要用中文，如用“平方米”“千伏”，不能“㎡”“kv”;用“1号”，不用“1#”。

5.数字之间的连接用“—”，如“7—8”；文中前后文的数字不能矛盾，文表数据要一致。

**（九）政治问题**

1.港、澳、台不能与其他主权国家（如美国、日本）并列，不能称“境外”“海外”，准确表述应该为“中国香港地区”“中国澳门地区”和“中国台湾地区”。

2.与港、澳、台贸易往来不能称“出口”“进口”；港、澳、台资不能称“外资”，也不能与“国际”同列，应单列。

3.台湾官方机构应加双引号，不直接使用台湾当局官方机构官员的职务，可称其为“台湾知名人士”或“台湾政界人士”。（关于香港、澳门、台湾等问题，具体请参考《新闻出版中需要注意的禁用词（二）》）。

**（十）时间表述**

1.须用过去完成时，尽量不用现在进行时和将来完成时。

2.当年信息注明月日，不写年份（法律法规、刑事案件除外），但记述两年以上事件，要注明年份。“当年”可用“年内”表示，“上一年”统一用“上年”表示。

3.行文中不用“今年”“目前”“现在”“最近”“明年”“去年”“本月”等时间代词。

4.年份一般不应简写，如“1990年”不应简写作“九0年”或“90年”。

5.年月日起讫时间可省略前一个“年”“月”“日”，如写作“1980—1985年”“2012年7—9月”“2012年10月10—20日”。

**（十一）图片**

随文附上的照片要有鲜明的时代感和年度感，具有真实性、典型性和存史价值。每帧照片，均应具备时间、地点、人物（包括主要人物在图片中所处的位置）、内容等四要素。所刊登的图片应保持原有的事实和一定的清晰度，尽量不用经人工合成图或模型、效果图等，如确需使用须注明。

**（十二）表格**

1.正文带有表格的，根据表格内容，分别排成单栏、双栏或三栏式，尽量少占篇幅。必须转页续表的，横表项和纵表项不能省略，以保持表格的完整性。

2.有统计数字的表格应标明计量单位。表内用单一计量单位的，在表右上侧标明计量单位，如“单位：万元”“单位：立方米”等；表内的计量单位有多个容易造成相混的，在表内分别标明。

3.表格中的数据，如均为整数或保留相同位数的小数，以个位数对齐。表中若有名称或数据上下行相同，可重复，不用“∥”或“同上”表示。如有需要说明的内容，可在表下加“注”。

**（十三）标点符号**

1.根据《中华人民共和国国家标准·标点符号用法》，标有引号、书名号的并列成分之间通常不用顿号。如在《福鼎周刊》上开辟“党员干部读书笔记”“挂职笔记”专栏：市政协编纂《福鼎史话》《太姥诗文集》。

2.地点、时间之间的连接线用“—”，如福鼎—厦门；2014—2015年。

3.图或表的说明文字末尾统一不用句号。

4.网站、证件、课程、卡片、展览的名称不加书名号。