**营业单位登记申请书**

**注：**请仔细阅读本申请书《填写说明》，按要求填写。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **□基本信息** | | | | | | | | |
| 隶属单位（企业） |  | | | 注册号/统一  社会信用代码 | |  | | |
| 营业单位名称 |  | | | | | | | |
| 名称预先核准  文号/注册号/  统一社会信用代码 |  | | | | | | | |
| 地 址 | 省 市 县（[市](http://baike.baidu.com/view/175012.htm)/[区](http://baike.baidu.com/view/267478.htm)） 乡（镇/街道） 村（路/社区） 号 | | | | | | | |
| 生产经营地 | 省 市 县（[市](http://baike.baidu.com/view/175012.htm)/[区](http://baike.baidu.com/view/267478.htm)） 乡（镇/街道） 村（路/社区） 号 | | | | | | | |
| 邮政编码 |  | 联系电话 | |  | | 从业人数 | |  |
| **□开业** | | | | | | | | |
| 负责人 |  | | | 联系电话 |  | | | |
| 资金数额 | 万元 | | 申请执照  副本数量 | 个 | 申领电子  营业执照 | | □是  □否 | |
| 经营范围 | （依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动） | | | | | | | |
| 核算方式 | □独立核算 □非独立核算 | | | | | | | |
| **□变更/备案** | | | | | | | | |
| 变更/备案项目 | 原登记/备案内容 | | | 申请变更登记/备案内容 | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
| **□注销** | | | | | | | | |
| 注销原因 | □1.所属企业法人歇业。 □2.隶属单位决定撤销。  □3.被登记机关依法吊销或撤销。 □4.其它原因： | | | | | | | |
| 债权债务清理 | □主管部门或者清算组织负责清理债权债务 □债务清理完结 | | | | | | | |
| 清税情况 | □已清理完毕 □未涉及纳税义务 | | | | | | | |
| 缴回公章情况 | □已缴回 □未缴回 | | | | | | | |
| **□申请人声明** | | | | | | | | |
| 本企业依照《企业法人登记管理条例》、《企业法人登记管理条例施行细则》及相关规定申请登记，提交材料真实有效。通过联络员登录企业信用信息公示系统向登记机关报送、向社会公示的企业信息为本企业提供、发布的信息，信息真实、有效。  法定代表人签字： 隶属单位（企业）盖章  年 月 日 | | | | | | | | |

附表1

**负责人信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 固定电话 |  |
| 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 身份证件类型 |  | | |
| 身份证件号码 |  | | |
| （身份证件复印件粘贴处） | | | |
| 负责人签字：    年 月 日 | | | |

备注：1、移动电话必填。

2、固定电话、电子邮箱选填。

附表2

**财务负责人信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 固定电话 |  |
| 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 身份证件类型 |  | 身份证件号码 |  |
| （身份证件复印件粘贴处） | | | |

备注：1、移动电话必填。

2、固定电话、电子邮箱选填。

附表3

**联络员信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 固定电话 |  |
| 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 身份证件类型 |  | 身份证件号码 |  |
| （身份证件复印件粘贴处） | | | |

注：1、联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信息公示有关规定，熟悉操作企业信用信息公示系统。

2、移动电话必填。

3、固定电话、电子邮箱选填。

**营业单位登记申请书填写说明**

**注：**以下“说明”供填写申请书参照使用，不需向登记或核准机关提供。

1.本申请书适用于营业单位、非法人分支机构向企业登记机关申请开业、变更、注销登记及相关事项的备案。

2.向登记机关提交的申请书只填写与本次申请有关的栏目。

3.申请营业单位或非法人分支机构开业登记，填写“基本信息”栏、“开业”栏及附表1“负责人信息”、附表2“财务负责人信息”、附表3“联络员信息”。其中，“申请人声明”由隶属单位（企业）法定代表人签署，加盖隶属单位（企业）公章。开业登记填写拟设立营业单位或非法人分支机构名称及名称预先核准文号，不填写注册号或统一社会信用代码，办理其他登记填写营业单位或非法人分支机构名称和注册号或统一社会信用代码。

4.营业单位或非法人分支机构申请变更/备案登记，填写“基本信息”栏及“变更/备案”栏有关内容。“申请人声明”由隶属单位（企业）法定代表人签署，加盖隶属单位（企业）公章。变更负责人的，应填写、提交拟任负责人信息（附表1“负责人信息”）。备案联络员的，应填写附表3“联络员信息”。“变更/备案”项目可加行续写或附页续写。

5.营业单位或非法人分支机构申请注销登记，填写“基本信息”栏及“注销”栏。“申请人声明”由隶属单位（企业）法定代表人签署，加盖隶属单位（企业）公章。

6.“经营范围”栏应根据企业章程、参照《国民经济行业分类》国家标准及有关规定填写。

7.“生产经营地”等同“经营场所”。

8.申请人提交的申请书应当使用A4型纸。依本表打印生成的，使用黑色钢笔或签字笔签署；手工填写的，使用黑色钢笔或签字笔工整填写、签署。