

2022 年度
福鼎市市场监督管理
局部门决算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	4
二、部门决算单位基本情况	13
三、部门主要工作总结.....	14
第二部分 2022 年度部门决算表	16
一、收入支出决算总表	16
二、收入决算表	18
三、支出决算表	20
四、财政拨款收入支出决算总表	21
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	23
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	24
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	27
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	27
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	28
第三部分 2022 年度部门决算情况说明	28
一、收入支出决算总体情况说明	28
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	30
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	30
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	33
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	33

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	33
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	34
八、预算绩效情况说明.....	35
九、其他重要事项情况说明.....	36
第四部分 名词解释	37
第五部分 附件	39

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

福鼎市市场监督管理局部门的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。拟订有关制度、措施，组织实施质量强市战略、品牌战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织市场监管综合执法工作，推动实行统一的市场监督管理。组织查处辖区内市场监管和有关知识产权违法案件。规范市场监管和有关知识产权行政执法行为。

（四）根据职责配合上级市场监管部门开展反垄断执法

工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。配合上级市场监管部门开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断调查、执法工作。指导我市企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动，查处广告违法行为。负责全市市场监管相关安全生产工作。查处无照生产经营和与市场监管部门职能相关的无证生产经营行为。承担市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组日常工作。

（六）负责消费者权益保护工作。负责消费者咨询、投诉、举报的受理和处理，负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。指导市消费者权益保护委员会开展消费维权工作。承担同城快送行业监管职责。

（七）负责宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施，统筹全市质量基础设施的协同服务与应用工作，配合上级市场监管部门开展重大质量事故调查，贯彻执行缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（八）负责产品质量安全监督管理。负责产品质量安全

风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证后管理。

（九）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。配合上级市场监管部门开展特种设备安全事故调查工作。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。负责拟订食品安全工作规划、食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市食品安全事件应急处置，组织全市食品安全事件调查处理。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布重大食品安全信息。承担市食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十二）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品安全监督管理工作。组织实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，组织实施相关质量管理规范。配合实施国家基本药物制度。负责药品零售、医疗器械经营

的许可，承担药品零售以及医疗器械、化妆品经营、使用环节的检查和处罚。开展药品、化妆品不良反应和医疗器械不良事件监测工作。参与组织实施执业药师资格准入制度。

（十三）负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十四）负责统一管理标准化工作。依法协调指导团体标准、企业标准制定工作。负责企业产品标准备案工作。监督标准实施情况。组织制定并实施标准化激励政策措施，规范标准化活动。按规定负责管理商品条码工作。

（十五）负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织落实认证认可与检验检测监督管理的计划措施。依法监督管理认证认可与检验检测活动，指导、规范全市认证认可与检验检测行业发展。

（十六）负责知识产权保护工作。拟订实施严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权制度措施。研究鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。推动建设知识产权保护体系。负责商标、专利执法工作，组织开展知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处等工作。组织开展知识产权预警和涉外保护工作。

（十七）负责促进知识产权运用。拟订实施知识产权激

励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。开展商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权等相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议等工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息的传播利用。

（十八）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。

（十九）完成市委和市政府交办的其他任务。

（二十）职能转变。

1. 大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，推广先进的质量管理方法，完善质量激励制度。统筹推进品牌建设，打造福鼎特色区域品牌。强化生产经营者主体责任，加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度。强化知识产权的创造、保护、运用，依靠创新驱动发展，推动质量提升。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际、国内先进水平提高我市标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。

2. 深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，实施行政

管理流程再造，提升行政效率和质量，促进优化营商环境。

3. 深入实施从严监管。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性、区域性、行业性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4. 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全市统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管，强化检验检测技术支撑，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5. 提高行政服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报渠道。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，强化信息化手段，运用大数据加强对市场主体服务监管，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业、万众创新。

(二十一)有关职责分工。

1. 关于盐业管理的职责分工。市工信局负责全市盐业行业管理工作，贯彻执行国家、省有关盐业行业管理的法律、法规、规章和政策规定，组织编制实施我市盐业发展规划，

配合市发改局完善食盐储备管理制度，承接上级工信部门交办的有关盐业工作。市发改局会同县级有关部门负责政府食盐储备管理相关工作。市市场监管局拟订并组织实施食盐质量安全监管相关规范性文件，承担食盐生产经营环节的监督管理，保障食盐质量安全，负责全市盐政执法工作，推进食盐信用体系建设。

2. 关于同城快送行业监管职责分工。市场监督管理部门牵头负责同城快送行业监管工作，负责对提供同城快送服务的网络交易平台实施监管，督促指导网络交易平台加强对注册企业的核验登记及从业人员(含配送人员)的审查、安全教育和培训；监督指导网络交易平台督促从业人员落实收寄验视制度，依法查处违反相关市场监管法律法规的行为。邮政管理部门负责组织拟订同城快送行业监管的相关规定，监督指导快递企业及其从业人员在开展同城快送业务中落实收寄验视制度，查处违法收寄禁寄物品行为。交通运输部门依法查处同城快送配送车辆未取得道路运输许可证从事货运经营行为。公安部门负责对利用同城快送寄递禁寄物品、构成违反治安管理规定的行为，依法予以处罚，对构成犯罪的，依法追究刑事责任。公安交通管理部门负责依法查处同城快送配送车辆非法改装、使用假牌假证等道路交通安全违法行为。商务部门负责研究拟订同城快送行业发展规划，配合做好同城快送行业监管工作。

3. 关于农产品质量安全监管职责分工。市市场监管局负责监督管理进入批发、零售市场或者生产加工企业后的食用农产品的质量安全。市农业农村局负责监督管理食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全，负责监督管理畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节的质量安全，负责监督管理兽药、饲料、饲料添加剂和职责范围内的农药、肥料等其他农业投入品的质量及使用。

4. 关于水产品质量安全监管职责分工。市市场监管局负责监督管理进入批发、零售市场或生产加工企业后的水产品质量安全。市海洋渔业局负责监督管理水产品从养殖、捕捞到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全。

5. 关于可食用林产品和陆生野生动物监管职责分工。市市场监管局负责监督管理可食用林产品和依法可食用陆生野生动物进入批发、零售市场或生产加工企业后的质量安全。市林业局负责监督管理可食用林产品进入批发、零售市场或生产加工前的质量安全，负责监督管理依法可食用陆生野生动物从驯养繁殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全。

6. 关于食品安全风险评估职责分工。市卫健局负责食品安全风险评估工作，会同市市场监管局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。市卫健局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进

行检验和食品安全风险评估，并及时向市市场监管局通报食品安全风险评估结果。对得出不安全结论的食品，市市场监管局应当立即采取措施。市市场监管局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向市卫健局提出建议。市市场监管局会同市卫健局建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件互相通报机制和联合处置机制。

7. 关于餐饮服务和酒类食品监管职责分工。市商务局负责拟订促进餐饮服务和酒类流通发展规划和相关工作措施，市市场监管局负责餐饮服务食品安全和酒类食品安全的监督管理。

8. 关于粮食质量安全监管职责分工。市发改局负责粮食收购、储存、运输环节，政策性粮食质量安全和原粮卫生的监督管理。粮食进入批发、零售或加工企业后的质量和卫生安全监管的职责由市市场监管局承担。

9. 关于化工建设工程质量监管职责分工。市住建局牵头负责化工建设工程质量监督管理，负责建立由住建、工信、应急、市场监管、港务等多部门共同参与的化工建设工程质量监督管理协调配合机制。具体职责分工如下：市住建局负责化工建设工程涉及的建筑安装工程(含土建、建筑电气、暖卫、通风、给排水)质量监督管理；市工信局负责化工建设工程涉及的工业安装工程(含设备、工业管道、电气、仪表安装及防腐绝热)质量监督管理；市应急局负责提供我市

化工建设项目(危化建设项目)有关安全审查及政策咨询服务；市市场监管局负责化工建设工程安装的特种设备的安全监督管理；港务部门负责化工建设工程涉及港口码头等水工建筑物的质量监督管理。

10. 关于药品、医疗器械、化妆品安全监管职责分工。省药品监督管理局负责药品、医疗器械和化妆品生产环节的许可、检查和处罚；负责药品批发许可、零售连锁总部许可、互联网销售第三方平台备案及检查和处罚。市市场监管局负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

11. 关于行政执法和刑事司法工作衔接机制。市市场监管局与市公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市市场监管局发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送市公安局，市公安局应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。市公安局依法提请市市场监管局作出检验、鉴定、认定等协助的，市市场监管局应当予以协助。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，福鼎市市场监督管理局部门包括 17 个机关行政股室（不含机关党委）、2 个直属机构、10 个下属单位，其中：列入 2022 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福鼎市市场监督管理局	行政单位	116
福鼎市市场监督管理综合执法大队	事业单位	12

三、部门主要工作总结

2022年，福鼎市市场监督管理局部门主要任务是：发挥市场监管职能，严防疫情防控风险，全力助推市场经济发展和法治政府建设，持续优化营商环境，力保市场主体存续发展，严格依法行政，坚守市场安全底线，维护消费者权益和市场秩序公平有序。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）优化营商环境，激发市场活力。降低市场准入门槛，深化企业帮办服务，全域推行企业开办“四小时办结制”，全面推广“一窗通办”政务服务，逐步推进“一件事”办理、个体工商户转型升级、食品经营许可“申请人承诺制”等改革，实现市场主体提质、增量。截止2022年12月31日，全市市场主体总量达91533户，今年新登记15661户，其中，内资企业2448户，同比增长2.8%，企业开办数居宁德各县

（市、区）第一。

（二）强化保护运用，推动企业知识创新。福鼎市有效发明专利 225 件。每万人有效发明专利数为 4.20 件，同比增长 20.32%。成立了宁德市首家商标品牌指导站，创建地标馆 2 个，全面提升商标品牌培育服务水平。大力推动知识产权质押融资，我市企业通过商标质押授信贷款 5000 万元，专利贴息贷款 2600 万，瑞达茶业等 5 家企业进入 2022 年度福建省知识产权优势企业公示名单，创历年新高。加强知识产权保护，共立案查处知识产权案件 160 件，知识产权保护力度综合排名宁德前列。

（三）质量提升实现突破，高质量发展稳步推进。推进企业标准化建设，今年共有 32 项产品执行标准在企业产品标准信息公共服务平台公开。加强质量检测技术保障，获取食品类检定资质 92 项，完成计量强制检定（免费）11876 台，减免收费 72.31 万元，完成各类监督抽检 461 批次。全面开展“小微企业质量管理体系认证提升行动”，引入第三方认证机构对 39 家食品生产企业驻点开展认证提升工作。

（四）严守市场安全底线，提升食品药品安全满意度。稳步推进食品“一品一码”信息追溯工作，注册主体 2143 家，达目标注册率 113%，累计录入追溯信息 2262 余万条。制定全年度食品抽检计划 1450 批次，已检 1713 批次。落实药品安全、应急等工作机制，上报各类药品、医疗器械、化

妆品不良反应、不良事件 787 例。加强食品药品生产、流通、消费全链条监管执法，查处违法违规案件 162 起。结合“点题整治”工作，推进网络餐饮整治，以平台代理商、“网红店”为监管重点，共检查入网餐饮服务提供者 882 家次，立案查处 7 起，移送公安 1 起，营造安全放心的网络餐饮消费环境。严防疫情风险，做好进口冷链食品集中监管仓管理，接收 9 批货物共 36 吨进仓流转消杀，累计开展冷链食品和外环境核酸检测 90 家 1382 份次。

（五）强化市场综合监管，维护市场公平有序。加强“双打”、公平竞争、价格、涉老行业等市场监管领域监督执法力度，查处各类市场监管领域一般行政违法案件 242 件。持续优化消费环境，受理投诉、举报 4625 起，挽回消费者损失 28.32 万余元，有效化解消费争端。推进企业信用修复，开展失信企业清理规范工作，今年注销严重违法失信名录企业 60 户次，移出经营异常名录市场主体 1360 户次。牵头推动城区 6 个农贸市场改造提升，组织全系统百余名干部职工，分组投入市场日常整治，联合城管等部门开展农贸市场联合整治 60 余起，督促整改不文明行为 7500 余起，全力营造诚信经营、文明消费的市场环境。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	3,400.28	一、一般公共服务支出	2,776.74
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	35.12	八、社会保障和就业支出	446.07
		九、卫生健康支出	90.05
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	119.64
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	3,435.39	本年支出合计	3,432.51
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	102.11	年末结转和结余	105.00
总计	3,537.50	总计	3,537.50

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称								
类	款	项	合计						
201		一般公共服 务支出	2,779.64	2,744.53	0.00	0.00	0.00	0.00	35.12
20138		市场监督管 理事务	2,779.64	2,744.53	0.00	0.00	0.00	0.00	35.12
2013801		行政运行	2,016.52	1,995.52	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00
2013802		一般行政管 理事务	118.28	118.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804		市场主体管 理	71.66	71.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805		市场秩序执 法	62.00	57.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2013808		信息化建设	27.77	27.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816		食品安全监 管	162.92	162.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850		事业运行	163.94	163.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899		其他市场监 督管理事务	156.54	147.43	0.00	0.00	0.00	0.00	9.12
208		社会保障和 就业支出	446.06	446.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单 位养老支出	408.36	408.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501		行政单位离 退休	169.53	169.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502		事业单位离 退休	48.16	48.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单	140.59	140.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	位基本养老保险缴费支出							
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	45.17	45.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	4.92	4.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	2.32	2.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	2.32	2.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	35.37	35.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	35.37	35.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	90.05	90.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	17.18	17.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	17.18	17.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	72.87	72.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	65.74	65.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.13	7.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	119.64	119.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	119.64	119.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2210201	住房公积金	116.81	116.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	2.83	2.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

开 03 表

部门：

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	3,432.51	2,918.64	513.87	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出		2,776.74	2,282.39	494.35	0.00	0.00	0.00	
20138	市场监督管理事务		2,776.74	2,282.39	494.35	0.00	0.00	0.00	
2013801	行政运行		2,014.17	2,014.17	0.00	0.00	0.00	0.00	
2013802	一般行政管理事务		118.28	0.00	118.28	0.00	0.00	0.00	
2013804	市场主体管理		71.66	0.00	71.66	0.00	0.00	0.00	
2013805	市场秩序执法		59.27	0.00	59.27	0.00	0.00	0.00	
2013808	信息化建设		27.77	0.00	27.77	0.00	0.00	0.00	
2013816	食品安全监管		162.92	0.00	162.92	0.00	0.00	0.00	
2013850	事业运行		163.94	163.94	0.00	0.00	0.00	0.00	
2013899	其他市场监督管理事务		158.72	104.28	54.45	0.00	0.00	0.00	
208	社会保障和就业支出		446.07	443.74	2.33	0.00	0.00	0.00	
20805	行政事业单位养老支出		408.37	408.37	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080501	行政单位离退休		169.53	169.53	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080502	事业单位离退休		48.16	48.16	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		140.59	140.59	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出		45.17	45.17	0.00	0.00	0.00	0.00	

2080599	其他行政事业单位 养老支出	4.93	4.93	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	2.32	0.00	2.32	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	2.32	0.00	2.32	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	35.37	35.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	35.37	35.37	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就 业支出	0.02	0.00	0.02	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就 业支出	0.02	0.00	0.02	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	90.05	72.87	17.18	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	17.18	0.00	17.18	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件 应急处理	17.18	0.00	17.18	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	72.87	72.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	65.74	65.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.13	7.13	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	119.64	119.64	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	119.64	119.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	116.81	116.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	2.83	2.83	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政拨款	3,400.28	一、一般公共服务支出	2,744.53	2,744.53	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00

三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	446.07	446.07	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	90.05	90.05	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	119.64	119.64	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	3,400.28	本年支出合计	3,400.29	3,400.29	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.01	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.01					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	3,400.29	总计	3,400.29	3,400.29	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	3,400.29	2,899.99	500.30
201	一般公共服务支出	2,744.53	2,263.74	480.79
20138	市场监督管理事务	2,744.53	2,263.74	480.79
2013801	行政运行	1,995.52	1,995.52	0.00
2013802	一般行政管理事务	118.28	0.00	118.28
2013804	市场主体管理	71.66	0.00	71.66
2013805	市场秩序执法	57.00	0.00	57.00
2013808	信息化建设	27.77	0.00	27.77
2013816	食品安全监管	162.92	0.00	162.92
2013850	事业运行	163.94	163.94	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	147.43	104.28	43.15
208	社会保障和就业支出	446.07	443.74	2.33

20805	行政事业单位养老支出	408.37	408.37	0.00
2080501	行政单位离退休	169.53	169.53	0.00
2080502	事业单位离退休	48.16	48.16	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	140.59	140.59	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	45.17	45.17	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	4.93	4.93	0.00
20807	就业补助	2.32	0.00	2.32
2080799	其他就业补助支出	2.32	0.00	2.32
20808	抚恤	35.37	35.37	0.00
2080801	死亡抚恤	35.37	35.37	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.02	0.00	0.02
2089999	其他社会保障和就业支出	0.02	0.00	0.02
210	卫生健康支出	90.05	72.87	17.18
21004	公共卫生	17.18	0.00	17.18
2100410	突发公共卫生事件应急处理	17.18	0.00	17.18
21011	行政事业单位医疗	72.87	72.87	0.00
2101101	行政单位医疗	65.74	65.74	0.00
2101102	事业单位医疗	7.13	7.13	0.00
221	住房保障支出	119.64	119.64	0.00
22102	住房改革支出	119.64	119.64	0.00
2210201	住房公积金	116.81	116.81	0.00
2210203	购房补贴	2.83	2.83	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目	科目名称	金额

编码						编码		
301	工资福利支出	2,153.94	302	商品和服务支出	462.32	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	556.35	30201	办公费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	331.33	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	512.01	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	2.53	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	141.49	30206	电费	19.85	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	45.17	30207	邮电费	43.04	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	72.91	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	5.81	30211	差旅费	0.03	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	173.70	30212	因公出国(境)费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	315.17	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00

303	对个人和家庭的补助	283.73	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.09	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	35.37	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	9.29	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	225.28	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	49.25	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.84	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	69.69	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	239.08	30240	税金及附加费用	5.96	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	45.77	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债	0.00	39910	资本性赠与	0.00

				务付息				
			30702	国外债 务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计	2,437. 67	公用经费合计						462.32

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	26.42
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	21.99
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	21.99
3. 公务接待费	6	4.43

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：

单位：万元

项目		年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余
支出功能 分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	

类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本部门收入总计 3435.39 万元，支出总计 3432.51 万元，与上年决算数相比，各增加 387.86 万元、388.05 万元，增长 12.73%、12.75%。主要是××××。

（二）收入决算情况说明

2022年度收入3435.39万元，比上年决算数增加387.86万元，增长12.73%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入3400.28万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元。
4. 上级补助收入0万元。
5. 事业收入0万元。
6. 经营收入0万元。
7. 附属单位上缴收入0万元。
8. 其他收入35.12万元。

（三）支出决算情况说明

2022年度支出3432.51万元，比上年决算数增加388.05万元，增长12.75%，具体情况如下：

1. 基本支出 2918.64 万元。其中，人员支出 2437.67 万元，公用支出 480.97 万元。
2. 项目支出 513.87 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计3400.28万元，支出总计3400.29万元，与上年决算数相比，各增加432.21万元、432.23万元，增长14.56%、14.56%，主要是：发放绩效奖和退休人员生活补贴。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022年一般公共预算拨款支出3400.29万元，比上年决算数增加432.23万元，增长14.56%，具体情况如下：

（一）2013801-行政运行1995.52万元，较上年决算数增加286.07万元，增长16.73%。主要原因是发放绩效奖等。

（二）2013802-一般行政管理事务118.28万元，较上年决算数增加8.64万元，增长7.88%。主要原因是2022年拨入上级专项，用于小微企业质量管理体系认识提升项目支出。

（三）2013804-市场主体管理71.66万元，较上年决算数减少21.54万元，下降23.11%。主要原因是部分经费调剂至行政运行功能。

（四）2013805-市场秩序执法57万元，较上年决算数减少2.93万元，下降4.89%。主要原因是资金使用未及时被财政收回。

（五）2013808-信息化建设 27.77 万元，较上年决算数减少 13.2 万元，下降 32.22%。主要原因是资金使用未及时被财政收回。

（六）2013816-食品安全监管 162.92 万元，较上年决算数增加 3.55 万元，增长 2.23%。主要原因是食品抽检费用支出增多。

（七）2013850-事业运行 163.94 万元，较上年决算数增加 56.15 万元，增长 52.08%。主要原因是发放绩效奖等。

（八）2013899-其他市场监督管理事务 147.43 万元，较上年决算数增加 64.22 万元，增长 77.18%。主要原因是新增执法服装购置。

（九）2080501-行政单位离退休 169.53 万元，较上年决算数减少 9.06 万元，下降 5.07%。主要原因是离退休过节费下至事业单位离退休功能，2021 年在此功能。

（十）2080502-事业单位离退休 48.16 万元，较上年决算数增加 48.16 万元，增长 100%。主要原因是离退休过节费下至此功能，2021 年在行政单位离退休功能。

（十一）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 140.59 万元，较上年决算数减少 4.87 万元，下降 3.35%。主要原因是人员减少。

（十二）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 45.17 万元，较上年决算数增加 13.44 万元，增长 42.37%。

主要原因是新增退休人员缴纳职业年金。

（十三）2080599-其他行政事业单位养老支出 4.93 万元，较上年决算数减少 0.08 万元，下降 1.6%。主要原因是 2022 年有退休人员死亡。

（十四）2080799-其他就业补助支出 2.32 万元，较上年决算数增加 0.22 万元，增长 10.5%。主要原因是公益性人员工资正常上浮。

（十五）2080801-死亡抚恤 35.37 万元，较上年决算数增加 35.37 万元，增长 100%。主要原因是 2022 年有退休人员死亡。

（十六）2089999-其他社会保障和就业支出 0.02 万元，较上年决算数增加 0.02 万元，增长 100%。主要原因是 2022 年公益性人员工伤、生育在此列支。

（十七）2100410-突发公共卫生事件应急处理 17.18 万元，较上年决算数减少 2.39 万元，下降 12.22%。主要原因是 2022 冷链监管仓相关运行支出减少。

（十八）2101101-行政单位医疗 65.74 万元，较上年决算数增加 0.48 万元，增长 0.74%。主要原因是有退休人员中有提前退休人员，仍需缴纳医保。

（十六）2101102-事业单位医疗 7.13 万元，较上年决算数增加 0.09 万元，增长 1.28%。主要原因上年有经费未及时归垫被收回。

(十七) 2210201-住房公积金 116.81 万元，较上年决算数增加 11.07 万元，增长 10.47%。主要原因是人员标准提高。

(十八) 2210203-购房补贴 2.83 万元，较上年决算数减少 0.97 万元，下降 25.61%。主要原因是新办退休人员能领用住房工龄补贴的金额比去年低。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2899.99 万元，其中：

(一) 人员经费 2437.67 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 462.32 万元，主要包括：办公费、印刷

费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明
2022年度一般公共预算拨款“三公”经费支出26.42万元，完成全年预算的73.39%；较上年增加2.73万元，增长11.54%。主要原因是执法车辆老化，维修费用增加及油价上调导致燃料费增加。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0元，完成全年预算的0%；与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是本部门本年未发生因公出国（境）事项。

。

（二）公务用车购置及运行费支出21.99万元，完成全年预算的73.3%；较上年增加3.39万元，增长18.24%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年持平。2022 年公务用车购置 0 辆，主要是：本部门本年未进行公务用车购置。

公务用车运行费支出 21.99 万元，完成全年预算的 73.3%；较上年增加 3.39 万元，增长 18.24%。主要原因是执法车辆老化，维修费用增加及油价上调导致燃料费增加。截至 2022 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 22 辆。

（三）公务接待费支出 4.43 万元，完成全年预算的 73.83%；较上年减少 0.66 万元，下降 12.98%。主要是厉行节约。累计接待 59 批次、479 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度 10 个项目实施单位自评，分别是修缮经费，市场监督管理业务经费，市场监督管理信息化建设经费，食品安全综合协调工作经费，市场监管执法办案及消费者权益保护经费，食品安全监督抽检经费，执法服装购置经费，新冠病毒肺炎疫情防控专项经费—进口冷链食品集中监管仓—搬运工工资、消毒费用，市场监督管理局-新冠病毒疫情防控专项经费，新冠病毒肺炎疫情防控专项经费 2-本级追加等项目，涉及财政拨款资金共计 617.48 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一、《项目支出绩效自评表》）

对 10 个项目实施部门评价，分别是修缮经费，市场监督管理业务经费，市场监督管理信息化建设经费，食品安全综合协调工作经费，市场监管执法办案及消费者权益保护经费，食品安全监督抽检经费，执法服装购置经费，新冠病毒肺炎疫情防控专项经费—进口冷链食品集中监管仓—搬运工工资、消毒费用，市场监督管理局-新冠病毒疫情防控专项经费，新冠病毒肺炎疫情防控专项经费 2-本级追加等项目，涉及财政拨款资金共计 617.48 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 9 个、1 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二、《项目支出绩效评价报告》）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 462.32 万元，比上年决算数增长 8.16%，主要原因是：临时人员工资标准提高等开支增多。

（二）政府采购情况

本部门 2022 年度政府采购支出总额 20.76 万元，其中：政府采购货物支出 20.76 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 20.76 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 20.76 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采

购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 22 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 22 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入

等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支

出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

（2022 年度）

项目名称		修缮经费-项目							
主管部门					实施单	福鼎市市场监督管理局			
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额		30.00	30.00	24.02	10	80.07	7
		其中：当年财政拨款		30.00	30.00	24.02	—	80.07	—
		上年结转资金					—		—
其他资金					—		—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
					基本完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标 1：对房屋本年巡检次数	≥1 次	1	10	10	无	
		质量指标	指标 1：施工合同签订率	≥100%	100	10	10	无	

		时效指标	指标 2: 工程验收合格率	≥100%	100	10	10	无
			指标 3: 政府采购执行率	≥100%	100	10	10	无
			指标 1: 项目资金完全下达时间	10 月	9	1	1	无
		指标 2: 项目完成时间	12 月	12	1	1	无	
		成本指标	指标 1: 项目经费下达数额	≥30 万元	30	4	4	无
	指标 2: 资金使用率		≥95%	80.07	4	3.37	经费没有及时用完, 财政年底回收。今后应提前拟定用款计划并及时使用经费。	
	效益指标	经济效益	指标 1:					
		社会效益指标	指标 1: 收到因施工产生的投诉件数	≤0 件	0	30	30	无
		生态效益	指标 1:					
		可持续影响	指标 1:					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 使用对象满意率	≥90%	92	10	10	无	
总分						96.37		

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	市场监督管理业务经费-项目							
主管部门				实施单位	福鼎市市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	75.22	75.22	71.66	10	95.27	10	
	其中: 当年财政拨款	75.22	75.22	71.66	—	95.27	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
				基本完成				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1: 核准有效确立内资企业总户数	≥3000 户	4881	5	5	无
			指标 2: 核准有效确立个体户总户数	≥9500 户	15996	5	5	无

		质量指标	指标 1: 企业年报率	≥92%	95.43	10	10	无
			指标 2: 个体工商户年报率	≥94%	95.67	10	10	无
			指标 3: 农民专业合作社年报率	≥92%	97.95	10	10	无
		时效指标	指标 1: 项目资金完全下达时间	10 月	9	1	1	无
		成本指标	指标 1: 项目经费下达数额	≥75.22 万元	75.22	5	5	无
			指标 2: 资金使用率	≥95%	95.27	4	4	无
	效益指标	经济效益	指标 1:					
		社会效益指标	指标 1: 因传销引发的严重刑事案件和群众上访案件数	≤0 件	0	30	30	无
		生态效益	指标 1:					
		可持续影响	指标 1:					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 食品安全满意度	≥75%	82.56	10	10	无	
总分						100		

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	市场监督管理信息化建设经费-项目							
主管部门				实施单位	福鼎市市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	41.00	41.00	27.77	10	67.73	5	
	其中: 当年财政拨款	41.00	41.00	27.77	—	67.73	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
				基本完成				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1: 对各中心机房设备一年进行巡检次数	≥2 次	2	10	10	无
		质量指标	指标 1: 政府采购执行率	≥100%	100	10	10	无
			指标 2: 设备验收合格率	≥100%	100	10	10	无

			指标 3: 计划设备购买率	≥80%	75.44	10	9.43	计划安排不够合理。下一步定采购目标时充分考虑实际
	时效指标		指标 1: 项目资金完全下达时间	10月	9	1	1	无
			指标 2: 项目完成时间	12月	12	1	1	无
	成本指标		指标 1: 项目经费下达数额	≥41万元	41	4	4	无
			指标 2: 资金使用率	≥95%	67.73	4	2.85	经费没有及时用完, 财政年底回收。今后应提前拟定用款计划并及时使用经费。
	效益指标	经济效益	指标 1:					
		社会效益	指标 1:					
		生态效益	指标 1:					
		可持续影响指标	指标 1: 办公设备提前报废率	≤5%	0	30	30	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 使用对象满意率	≥90%	92	10	10	无
总分						93.28		

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	食品安全综合协调工作经费-项目							
主管部门				实施单位	福鼎市市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	80.00	80.00	79.66	10	99.58	10	
	其中: 当年财政拨款	80.00	80.00	79.66	—	99.58	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
				基本完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1: 重大活动食安保障工次数	≥5 次	5	10	10	无

		质量指标	指标 2: 食品安全宣传次数	≥1 次	1	5	5	无
			指标 3: 开展食品专项整治项数	≥10 项	10	10	10	无
			指标 1: 国家食品抽检不合格核查处置率	≥100%	100	10	10	无
		时效指标	指标 2: “一品一码”注册率	≥100%	111.73	10	10	无
			指标 1: 项目资金完全下达时间	10 月	9	1	1	无
		成本指标	指标 1: 项目经费下达数额	≥80 万元	80	2	2	无
	指标 2: 资金使用率		≥95%	99.58	2	2	无	
	效益指标	经济效益指标	指标 1:					
		社会效益指标	指标 1: 发生食品、餐饮安全重大案件数	≤0 件	0	30	30	无
		生态效益	指标 1:					
		可持续影响指标	指标 1:					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 食品安全满意率	≥75%	82.56	10	10	无
总分						100		

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	市场监管执法办案及消费者权益保护经费-项目							
主管部门				实施单位	福鼎市市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	61.00	61.00	57.00	10	93.44	7	
	其中: 当年财政拨款	61.00	61.00	57.00	—	93.44	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
				基本完成				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1: 各类专项整治行动项数	≥25 项	25	20	20	无

			指标 2: 消费者投诉、举报受理件数	≥1400 件	3352	10	10	无
	质量指标		指标 1: 涉刑案件移送率	≥100%	100	5	5	无
			指标 2: 国家食品抽检不合格核查处置率	≥100%	100	5	5	无
			指标 3: 一般程序行政处罚案件核审率	≥100%	100	5	5	无
	时效指标		指标 1: 项目资金完全下达时间	10 月	9	1	1	无
	成本指标		指标 1: 项目经费下达数额	≥61 万元	61	2	2	无
			指标 2: 资金使用率	≥95%	93.44	2	1.97	经费没有及时用完, 财政年底回收。今后应拟定号用款计划并及时使用经费。
	效益指标	经济效益	指标 1:					
		社会效益指标	指标 1: 发生特种设备安全事故件数	≤0 件	0	30	30	无
		生态效益	指标 1:					
		可持续影	指标 1:					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 服务对象满意度	≥75%	82.56	10	10	无
总分						96.97		

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	食品安全监督抽检经费-项目						
主管部门				实施单位	福鼎市市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	220.00	163.29	162.92	10	99.77	7
	其中: 当年财政拨款	220.00	163.29	162.92	—	99.77	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
				基本完成			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1: 本年食品安全责任险投保次数	≥1 次	1	5	5	无
		质量指标	指标 1: 食品抽检任务量完成率	≥100%	118.37	10	10	无
			指标 2: 抽检结果公布率	≥100%	100	10	10	无
			指标 3: 农村集体聚餐活动保险覆盖率	≥100%	100	10	10	无
			指标 4: 县食品抽检不合格核查处置率	≥100%	100	10	10	无
	时效指标	指标 1: 项目资金完全下达时间	10 月	12	1	0	经费没有及时申报使用,今后应加快申报及时使用。	
	成本指标	指标 1: 资金使用率	≥95%	99.77	2	2	无	
		指标 2: 项目经费下达数额	≥220 万元	163.29	2	1.48	部分抽检工作由福鼎市质量计量检测所承担,则调减经费申请。	
	效益指标	经济效益	指标 1:					
社会效益指标		指标 1: 发生食品、餐饮安全重大案件数	≤0 件	0	30	30	无	
生态效益		指标 1:						
可持续影响		指标 1:						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	≥75%	82.56	10	10	无	
总分						95.48		

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	执法服装购置经费-项目						
主管部门				实施单位	福鼎市市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	93.08	72.19	43.15	10	59.77	0
	其中: 当年财政拨款	93.08	72.19	43.15	—	59.77	—
	上年结转资金				—		—

		其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
					基本完成					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	指标 1: 保障执法人员数		≥174人	135	10	7.76	原预计采购执法服装人员计算范围缩小,导致数量减少。今后依据既定的范围采购。	
				质量指标	指标 1: 服装验收合格率	≥100%	100	10	10	无
					指标 2: 执法服装领用率	≥100%	100	10	10	无
		指标 3: 政府采购执行率	≥100%		100	10	10	无		
		时效指标	指标 1: 项目资金完全下达时间		12月	12	1	1	无	
				指标 2: 项目完成时间	12月	12	1	1	无	
	成本指标	指标 1: 项目经费下达数额		≥93.08万元	72.19	3	2.33	采购数量减少,申请金额减少。		
			指标 2: 资金使用率	≥95%	59.77	5	3.15	中标合同金额比预算低。今后做好预算测算。		
	效益指标	经济效益	指标 1:							
社会效益		指标 1:								
生态效益		指标 1:								
可持续影响指标		指标 1: 执法服装及时更新率	≥100%	100	30	30	无			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 使用对象满意率	≥90%	100	10	10	无			
总分						85.24				

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	新冠病毒肺炎疫情防控专项经费—进口冷链食品集中监管仓—搬运工工资、消毒费用						
主管部门				实施单位	福鼎市市场监督管理局		
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0.17	0.17	0.17	10	100.00

	其中：当年财政拨款	0.17	0.17	0.17	—	100.00	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
					基本完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1：设立进口冷链食品集中监管仓	≥1 个	10	10	10	无
			指标 2：雇佣人员数	≥3 人	1	9	3	预计冷链货物减少，则减少管理人员
		质量指标	指标 1：市辖区内进口冷链食品入仓监管率	≥100%	100	10	10	无
			指标 2：已入仓冷链食品进行预防性消毒和核酸检测率	≥100%	100	10	10	无
		时效指标	指标 1：项目资金完全下达时间	12 月	12	1	1	无
			指标 2：项目完成时间	12 月	12	1	1	无
	成本指标	指标 1：资金使用率	≥95%	100	6	6	无	
		指标 2：项目经费下达数额	≥0.17 万元	0.17	3	3	无	
	效益指标	经济效益指标	指标 1：					
		社会效益指标	指标 1：发生因进口冷链食品监管不善而引起的疫情	≤0 件	0	30	30	无
		生态效益	指标 1：					
		可持续影	指标 1：					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1：食品安全满意率	≥75%	82.56	10	10	无	
总分						94		

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	市场监督管理局-新冠病毒疫情防控专项经费-5.27 万						
主管部门				实施单位	福鼎市市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	0.00	5.27	5.27	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	0.00	5.27	5.27	—	100.00	—

		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
					基本完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1: 设立进口冷链食品集中监管仓	≥1 个	1	10	10	无
			指标 2: 雇佣人员数	≥3 人	1	9	3	预计冷链货物减少, 则减少管理人员
		质量指标	指标 1: 市辖区内进口冷链食品入仓监管率	≥100%	100	10	10	无
			指标 2: 已入仓冷链食品进行预防性消毒和核酸检测率	≥100%	100	10	10	无
		时效指标	指标 1: 项目资金完全下达时间	12 月	7	1	1	无
			指标 2: 项目完成时间	12 月	9	1	1	无
	成本指标	指标 1: 资金使用率	≥95%	100	6	6	无	
		指标 2: 项目经费下达数额	≥5.27 万元	5.27	3	3	无	
	效益指标	经济效益指标	指标 1:					
		社会效益指标	指标 1: 发生因进口冷链食品监管不善而引起的疫情	≤0 件	0	30	30	无
		生态效益指标	指标 1:					
		可持续影响指标	指标 1:					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	≥75%	82.56	10	10	无	
总分						94		

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	新冠病毒肺炎疫情防控专项经费 2-本级追加						
主管部门				实施单位	福鼎市市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	0.00	11.74	11.74	10	100.00	10
	其中: 当年财政拨款	0.00	11.74	11.74	—	100.00	—

		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
					基本完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1: 设立进口冷链食品集中监管仓	≥1 个	1	10	10	无
			指标 2: 雇佣人员数	≥3 人	1	9	3	预计冷链货物减少, 则减少管理人员
		质量指标	指标 1: 市辖区内进口冷链食品入仓监管率	≥100%	100	10	10	无
			指标 2: 已入仓冷链食品进行预防性消毒和核酸检测率	≥100%	100	10	10	无
		时效指标	指标 1: 项目资金完全下达时间	12 月	4	1	1	无
			指标 2: 项目完成时间	12 月	5	1	1	无
		成本指标	指标 1: 资金使用率	≥95%	100	6	6	无
			指标 2: 项目经费下达数额	≥11.74 万元	11.74	3	3	无
	效益指标	经济效益指标	指标 1:					
		社会效益指标	指标 1: 发生因进口冷链食品监管不善而引起的疫情	≤0 件	0	30	30	无
		生态效益指标	指标 1:					
		可持续影响指标	指标 1:					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 食品安全满意率	≥75%	82.56	10	10	无
	总分						94	

二、《项目支出绩效评价报告》

2022 年度市级预算项目绩效自评报告

(修缮经费-项目)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

对市场监管局机关及所队办公场所进行修缮，对水电等设施进行日常维护。

(二) 主要成效

基本完成

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 96.37 分，等级为优。其中，固有风险目标值 1 个，为全年预算执行率(%)，完成值 80.07，分值 10 分，得分 7 分，扣分原因为执行率未达标，扣 3 分。自行设置绩效目标 10 个，分值 90 分，实际完成 9 个，得分 89.37 分，具体情况如下：

(一) 产出指标

1、数量指标

1)对房屋本年巡检次数(次)，目标值 1，完成值 1，分值 10，得分 10。

2、质量指标

1)施工合同签订率(%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

2) 工程验收合格率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

3) 政府采购执行率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

3、时效指标

1) 项目资金完全下达时间(月), 目标值 10, 完成值 9, 分值 1, 得分 1。

2) 项目完成时间(月), 目标值 12, 完成值 12, 分值 1, 得分 1。

4、成本指标

1) 项目经费下达数额(万元), 目标值 30, 完成值 30, 分值 4, 得分 4。

2) 资金使用率(%), 目标值 95, 完成值 80.07, 分值 4, 得分 3.37, 完成值比目标值少 14.93%, 扣 0.63 分。

(二) 效益指标

1、社会效益指标

1) 收到因施工产生的投诉件数(件), 目标值 0, 完成值 0, 分值 30, 得分 30。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 使用对象满意率(%), 目标值 90, 完成值 92, 分值 10,

得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 用电、用水等设施因年代久远出现不同程度老化及安全隐患，需要定期对房屋及电路设备检查和维护。

2. 项目管理制度还需健全。建立和健全修缮项目相关管理制度，健全内部约束机制，确保资产完整和增值。

3. 市场监管局机关及部分所建成年代较早，办公楼及附属设施较老，均需要投入较多资金修缮。

(二) 改进措施

1. 定期对房屋及电路设备进行维护。专门人员定期对单位房屋及电路设备等进行检修，保障房屋及电路设备等发现问题及时处理，保证正常办公秩序和人员安全。

2. 健全项目管理制度。结合单位实际和相关规章制度等，完善我局相关管理制度，保证我局修缮工程执行时有规可依。

3. 对于房屋修缮的必要性进行慎重考虑，加强项目资金的预算分析和资金使用必要性及合理性的把关，并且事后再对预决算进行对比分析，总结经验，使往

后资金使用和分配更符合单位需求，以有限的资金发挥最大的效益。

四、下一步改进工作的意见和建议

一是加强领导对预算控制、结果反馈的重视程度，提高财务人员预算管控意识。二是要让财务人员与其他工作人员增进交流与沟通，让财务人员了解单位的工作特点及管理流程，同时也让其他工作人员了解经济事项的财务风险点和预算编制的相关要求，促进业财融合，有利于提升单位预算控制。三是加强业务培训，进一步健全绩效公开工作，提高预算绩效评价工作的质量。

2022 年度市级预算项目绩效自评报告

（市场监督管理业务经费-项目）

一、项目基本情况

（一）项目概况

用于负责市场主体统一登记注册。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。负责产品质量安全监督管理，食品安全监督管理，药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品安全监督管理工作，规范和维护市场秩序，

营造诚实守信、公平竞争的市场环境等工作任务。

(二) 主要成效

降低市场准入门槛，深化企业帮办服务，全域推行企业开办“四小时办结制”，全面推广“一窗通办”政务服务，逐步推进“一件事”办理、个体工商户转型升级、食品经营许可“申请人承诺制”等改革，实现市场主体提质、增量。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优。其中，固有目标值 1 个，为全年预算执行率（%），完成值 95.27，分值 10 分，得分 10 分。自行设置绩效目标 10 个，分值 90 分，实际完成 10 个，得分 90 分，具体情况如下：

(一) 产出指标

1、数量指标

1)核准有效确立内资企业总户数(户)，目标值 3000，完成值 4881，分值 5，得分 5。

2)核准有效确立个体户总户数(户)，目标值 9500，完成值 15996，分值 5，得分 5。

2、质量指标

1)企业年报率(%)，目标值 92，完成值 95.43，分值 10，得分 10。

2)个体工商户年报率(%),目标值94,完成值95.67,分值10,得分10。

3)农民专业合作社年报率(%),目标值92,完成值97.95,分值10,得分10。

3、时效指标

1)项目资金完全下达时间(月),目标值10,完成值9,分值1,得分1。

4、成本指标

1)项目经费下达数额(万元),目标值75.22,完成值75.22,分值5,得分5。

2)资金使用率(%),目标值95,完成值95.27,分值4,得分4。

(二) 效益指标

1、社会效益指标

1)因传销引发的严重刑事案件和群众上访案件数(件),目标值0,完成值0,分值30,得分30。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)食品安全满意率(%),目标值75,完成值82.56,分值10,得分10。

三、存在的主要问题及改进措施

（一）主要问题

1. 临时人员工资低，窗口工作压力大，导致流动性大，影响了办事效率。

2. 企业主动申请年报并公示的意识不强，未认识到因未年报导致信用不良对于企业的负面影响，认为信用监管力量微薄，不如行政处罚震慑力大，缺乏对自身信用风险和自律责任的充分认识。

3. 加快企业登记全程电子化有关电子签名的技术支持。目前，虽然企业登记已实现全程电子化办理，但大部分还是使用传统模式，即网上预审后通过快递寄件或直接提交纸质申请材料到窗口办理；另一种就是无纸化的“全程网办”模式，申请人可以通过银行U盾实现电子签名，不需提交纸质材料，即可审核发照。

（二）改进措施

1. 加紧对新录用人员的培训教育，以提升新录用人员的工作业务水平，已保证接下来工作效率能够有效提高

2. 加大宣传引导，扩大舆论氛围。通过政府门户网站、市行政服务中心网站、“幸福福鼎”微信等平台向社会不定期发送年报公告，介绍年报操作流程，对年报公示政策法规、工作时限、申报途径及逾期未年

报的法律责任和失信后果进行广泛宣传，提高公众知晓度。同时通过对市场主体数据库针对性的筛选，梳理出未年报企业负责人、信息公示联络员名单，进行精准对点推送年报温馨提示短信，提高宣传效率。

3. 按照省、宁德市市场监督管理局关于注册审批工作要点，立足省市场监管一体化平台，深化多种优化营商环境措施。

四、下一步改进工作的意见和建议

一是加强领导对预算控制、结果反馈的重视程度，提高财务人员预算管控意识。二是要让财务人员与其他工作人员增进交流与沟通，让财务人员了解单位的工作特点及管理流程，同时也让其他工作人员了解经济事项的财务风险点和预算编制的相关要求，促进业财融合，有利于提升单位预算控制。三是加强业务培训，进一步健全绩效公开工作，提高预算绩效评价工作的质量。

2022 年度市级预算项目绩效自评报告

（市场监督管理信息化建设经费-项目）

一、项目基本情况

（一）项目概况

购置信息化等设备，对设备进行检修和维护，保障局内部工作正常办公，同时推动信息化建设

(二) 主要成效

改善局内部办公环境，提高行政审批等办公效率，推动信息化建设，为创新监管方式提供硬件条件。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 93.28 分，等级为优。其中，固有目标值 1 个，为全年预算执行率（%），完成值 67.73，分值 10 分，得分 5 分，扣分原因为执行率未达标，扣 5 分。自行设置绩效目标 10 个，分值 90 分，实际完成 8 个，得分 88.28 分，具体情况如下：

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 对各中心机房设备一年进行巡检次数(次)，目标值 2，完成值 2，分值 10，得分 10。

2、质量指标

1) 政府采购执行率(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

2) 设备验收合格率(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

3) 计划设备购买率(%），目标值 80，完成值 75.44，分值

10, 得分 9.43, 扣分原因为完成值比目标值少 4.56%, 扣 0.57 分。

3、时效指标

1) 项目资金完全下达时间(月), 目标值 10, 完成值 9, 分值 1, 得分 1。

2) 项目完成时间(月), 目标值 12, 完成值 12, 分值 1, 得分 1。

4、成本指标

1) 项目经费下达数额(万元), 目标值 41, 完成值 41, 分值 4, 得分 4。

2) 资金使用率(%), 目标值 95, 完成值 67.73, 分值 4, 得分 2.85, 扣分原因为完成值比目标值少 27.27%, 扣 1.15 分。

(二) 效益指标

1、可持续影响指标

1) 办公设备提前报废率(%), 目标值 5, 完成值 0, 分值 30, 得分 30。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 使用对象满意率(%), 目标值 90, 完成值 92, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 人员技术素质能力不足,对新设备等的使用不熟练,导致设备不能得到较好使用。
2. 项目管理制度还需健全。建立和健全设备购置等相关管理制度,健全内部约束机制,确保资产完整和保值。
3. 各种政务专用网络过多,且不互通,需要购置更多设备,用于不同网络。严重浪费资源,且不方便日常操作。

(二) 改进措施

1. 转变观念,提高认识,将业务工作、队伍建设和信息化建设紧密结合起来,逐步实现办公自动化,促进各项业务科技化、便捷高效化。
2. 健全项目管理制度。结合单位实际和相关规章制度等,完善我局相关管理制度,保证我局执行项目时有规可依。
3. 向地方及上级面多沟通建议,将放置在多个网络中的多种业务系统整合至一个专用网络中,便于基层用户使用,提高效率。

四、下一步改进工作的意见和建议

一是加强领导对预算控制、结果反馈的重视程度，提高财务人员预算管控意识。二是要让财务人员与其他工作人员增进交流与沟通，让财务人员了解单位的工作特点及管理流程，同时也让其他工作人员了解经济事项的财务风险点和预算编制的相关要求，促进业财融合，有利于提升单位预算控制。三是加强业务培训，进一步健全绩效公开工作，提高预算绩效评价工作的质量。

2022 年度市级预算项目绩效自评报告

（食品安全综合协调工作经费-项目）

一、项目基本情况

（一）项目概况

负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。负责拟订食品安全工作规划、食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市食品安全事件应急处置，组织全市食品安全事件调查处理。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布重大食品安全信息。承担市食品安全委员会日常工作。

（二）主要成效

开展相关活动保障工作，同时开展日常检查工作的同时开展专项整治工作，规范食品、餐饮市场，保障群众健康生活。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优。其中，固有目标值 1 个，为全年预算执行率（%），完成值 99.58，分值 10 分，得分 10 分。自行设置绩效目标 10 个，分值 90 分，实际完成 10 个，得分 90 分，具体情况如下：

（一）产出指标

1、数量指标

1) 重大活动食安保障工作次数(次)，目标值 5，完成值 5，分值 10，得分 10。

2) 食品安全宣传次数(次)，目标值 1，完成值 1，分值 5，得分 5。

3) 开展食品专项整治项数(项)，目标值 10，完成值 10，分值 10，得分 10。

2、质量指标

1) 国家食品抽检不合格核查处置率(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

2) “一品一码”注册率(%），目标值 100，完成值 111.73，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1)项目资金完全下达时间(月),目标值10,完成值9,分值1,得分1。

4、成本指标

1)项目经费下达数额(万元),目标值80,完成值80,分值2,得分2。

2)资金使用率(%),目标值95,完成值99.58,分值2,得分2。

(二) 效益指标

1、社会效益指标

1)发生食品、餐饮安全重大案件数(件),目标值0,完成值0,分值30,得分30。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)食品安全满意率(%),目标值75,完成值82.56,分值10,得分10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 各类食品生产经营主体中小规模居多,特别是小作坊、小摊贩、小餐饮“三小”经营者管理水平和从业人员食品安全意识待提升。

2. 基层监管力量仍然较为薄弱,监管力量和工作任务不协调的矛盾日益突出,乡镇层面在发挥配合监管、排查隐患上的作用较为有限。

3. 食品、农产品农兽药残留、食品添加剂超范围、超限量违法行为时有发生。

(二) 改进措施

1. 加大食品安全抽检力度。按每千人五批次的目标完成抽检任务,加大对重点环节、重点品种、重点业态的抽检覆盖率,集中力量对社会关注度高、群众反映强烈的高风险品种进行抽检。

2. 严厉查处各类违法犯罪行为。贯彻“以办案促监管”工作思路,提升案件查办数量和效率,围绕重点领域集中破获案件,坚持处罚到人和媒体曝光,有力震慑并打击食品安全违法犯罪行为。

3. 针对重点领域抓好专项整治。围绕茶叶、大黄鱼、肉制品、小作坊、进口冷链食品、保健食品、网络订餐、农村食品、校园周边等重点领域、重点品种、重点环节抓好专项整治,督促企业落实主体责任,排查各类食品安全风险。

四、下一步改进工作的意见和建议

一是加强领导对预算控制、结果反馈的重视程度,

提高财务人员预算管控意识。二是要让财务人员与其他工作人员增进交流与沟通，让财务人员了解单位的工作特点及管理流程，同时也让其他工作人员了解经济事项的财务风险点和预算编制的相关要求，促进业财融合，有利于提升单位预算控制。三是加强业务培训，进一步健全绩效公开工作，提高预算绩效评价工作的质量。

2022 年度市级预算项目绩效自评报告

（市场监管执法办案及消费者权益保护经费-项目）

一、项目基本情况

（一）项目概况

负责组织市场监管综合执法工作，推动实行统一的市场监督管理，组织查处辖区内市场监督管理违法案件。根据职责配合上级市场监管部门开展反垄断执法工作。负责消费者咨询、投诉、举报的受理和处理，负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。指导市消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（二）主要成效

开展日常监督执法工作中同时开展各款专项整治行动，组织查处辖区内市场监督管理违法案件，净化市场，

维护消费者权益。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 96.97 分，等级为优。其中，固有风险目标值 1 个，为全年预算执行率（%），完成值 93.44，分值 10 分，得分 7 分，扣分原因为执行率为达标，扣 3 分。自行设置绩效目标 10 个，分值 90 分，实际完成 9 个，得分 89.97 分，具体情况如下：

（一）产出指标

1、数量指标

- 1) 各类专项整治行动项数(项)，目标值 25，完成值 25，分值 20，得分 20。
- 2) 消费者投诉、举报受理件数(件)，目标值 1400，完成值 3352，分值 10，得分 10。

2、质量指标

- 1) 涉刑案件移送率(%），目标值 100，完成值 100，分值 5，得分 5。
- 2) 国家食品抽检不合格核查处置率(%），目标值 100，完成值 100，分值 5，得分 5。
- 3) 一般程序行政处罚案件核审率(%），目标值 100，完成值 100，分值 5，得分 5。

3、时效指标

1)项目资金完全下达时间(月),目标值10,完成值9,分值1,得分1。

4、成本指标

1)项目经费下达数额(万元),目标值61,完成值61,分值2,得分2。

2)资金使用率(%),目标值95,完成值93.44,分值2,得分1.97,扣分原因为完成值比目标值少1.56%,扣0.03分。

(二) 效益指标

1、社会效益指标

1)发生特种设备安全事故件数(件),目标值0,完成值0,分值30,得分30。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)服务对象满意度(%),目标值75,完成值82.56,分值10,得分10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 食用农产品零售环节违法经营不合格食用农产品的处罚难以界定,工作开展存在难度。

2. 近年来职业打假人投诉举报量激增。其知假买

假、占用行政资源的行为干扰市场监管部门工作效率与效能，同时给市场经济秩序带来不良影响。

3. 行刑衔接工作中存在违法行为认定难及案件证据诉证难，使工作开展存在难度。

(二) 改进措施

1. 实施市场监督管理领域轻微违法行为不予处罚清单，保障办案人员工作开展顺利，提高工作效率。

2. 股股联动，股所联动，加强对投诉举报件的甄别和处置，有效化解职责不清、职能模糊的投诉举报件，同时，运用监管职能，为企业经营保驾护航。

3. 建立食品安全行刑衔接联席会议制度，保证食品安全行刑衔接工作能够顺利开展。

四、下一步改进工作的意见和建议

一是加强领导对预算控制、结果反馈的重视程度，提高财务人员预算管控意识。二是要让财务人员与其他工作人员增进交流与沟通，让财务人员了解单位的工作特点及管理流程，同时也让其他工作人员了解经济事项的财务风险点和预算编制的相关要求，促进业财融合，有利于提升单位预算控制。三是加强业务培训，进一步健全绩效公开工作，提高预算绩效评价工作的质量。

2022 年度市级预算项目绩效自评报告

(食品安全监督抽检经费-项目)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

用于福鼎市辖区食品(含食用农产品)抽检及投保农村集体聚餐食品安全责任险。

(二) 主要成效

制定全年度食品抽检计划 1450 批次,已检 1713 批次,及时公示相关信息,净化食品市场,保障群众健康生活。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 95.48 分,等级为优。其中,固有目标值 1 个,为全年预算执行率(%),完成值 99.77,分值 10 分,得分 7 分,扣分原因为执行率未达标,扣 3 分。自行设置绩效目标 10 个,分值 90 分,实际完成 8 个,得分 88.48 分,具体情况如下:

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 本年食品安全责任险投保次数(次),目标值 1,完成值 1,分值 5,得分 5。

2、质量指标

1) 食品抽检任务量完成率(%), 目标值 100, 完成值 118.37, 分值 10, 得分 10。

2) 抽检结果公布率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

3) 农村集体聚餐活动保险覆盖率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

4) 县食品抽检不合格核查处置率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

3、时效指标

1) 项目资金完全下达时间(月), 目标值 10, 完成值 12, 分值 1, 得分 0, 扣分原因为实际完全下达时间比目标值晚, 扣 1 分。

4、成本指标

1) 资金使用率(%), 目标值 95, 完成值 99.77, 分值 2, 得分 2。

2) 项目经费下达数额(万元), 目标值 220, 完成值 163.29, 分值 2, 得分 1.48, 扣分原因为经费实际下达比目标值少 56.71 万元, 扣 0.52 分。

(二) 效益指标

1、社会效益指标

1) 发生食品、餐饮安全重大案件数(件), 目标值 0, 完成

值 0，分值 30，得分 30。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 食品安全满意率(%), 目标值 75, 完成值 82.56, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 业务工作开展较慢,从工程开展到财务报账过程较长, 导致资金使用较慢。

2. 部分农产品农贸市场量很少,离预期抽检目标有所差距, 达不到预期效果。

3. 受宁德市局抽检方案出台时间限制(宁德抽检方案下达时间为 3 月底, 拟采用统招分签的文件下达时间为 4 月底, 我局正式开展抽检工作时间为 4 月底 5 月初), 整体工作进度稍显滞后, 年度抽检工作开展时间偏晚。

(二) 改进措施

1. 督促相关人员及时提交上报相关材料,及时结清费用, 保证经费开支有序开展。

2. 根据抽检实际中碰到的问题, 及时沟通及时协调, 在允许的范围内做好调整工作。

3. 今后尽早开展年度抽检工作,同时积极向上级机关汇报相关情况,与上级沟通尽快下达抽检方案。

四、下一步改进工作的意见和建议

一是加强领导对预算控制、结果反馈的重视程度,提高财务人员预算管控意识。二是要让财务人员与其他工作人员增进交流与沟通,让财务人员了解单位的工作特点及管理流程,同时也让其他工作人员了解经济事项的财务风险点和预算编制的相关要求,促进业财融合,有利于提升单位预算控制。三是加强业务培训,进一步健全绩效公开工作,提高预算绩效评价工作的质量。

2022 年度市级预算项目绩效自评报告

(执法服装购置经费-项目)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

统一市场监管部门制式服装和标志,树立市场监管综合执法队伍形象。

(二) 主要成效

统一一支市场监管部门制式服装和标志,树立市场监管综合执法队伍形象。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 85.24 分，等级为良。其中，固有目标值 1 个，为全年预算执行率（%），完成值 59.77，分值 10 分，得分 0 分，扣分原因为执行率未达标，扣 10 分。自行设置绩效目标 10 个，分值 90 分，实际完成 7 个，得分 85.24 分，具体情况如下：

（一）产出指标

1、数量指标

1)保障执法人员数(人)，目标值 174，完成值 135，分值 10，得分 7.76，扣分原因为完成值比目标值少 39 人，扣 2.24 分。

2、质量指标

1)服装验收合格率(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

2)执法服装领用率(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

3)政府采购执行率(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1)项目资金完全下达时间(月)，目标值 12，完成值 12，分值 1，得分 1。

2)项目完成时间(月),目标值12,完成值12,分值1,得分1。

4、成本指标

1)项目经费下达数额(万元),目标值93.08,完成值72.19,分值3,得分2.33,扣分原因为完成值比目标值少20.89%,扣0.67分。

2)资金使用率(%),目标值95,完成值59.77,分值5,得分3.15,扣分原因为完成值比目标值少35.23%,扣1.85分。

(二) 效益指标

1、可持续影响指标

1)执法服装及时更新率(%),目标值100,完成值100,分值30,得分30。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)使用对象满意率(%),目标值90,完成值100,分值10,得分10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 由省局统招分签,同时整套执法服装分块招标,导致衣服、标志、鞋子等中标到位时间不一。

2. 验收环节有出现衣服码数不正问题,厂家发货时清点不够仔细,导致服装产生缺漏。

3. 对于换货的时间较长,都需多次催促才发货,导致执法人员执法时无服装可穿。

(二) 改进措施

1. 积极与上级机关有关部门联系,及时汇报相关数据,尽量缩短中间时间。

2. 及时与厂家联系反馈相关问题,编制错漏清单,发于催促厂家整改到位。

3. 积极向厂家访馈此项问题,并与其协调,尽量缩短中间时间,使服装尽快到位。

四、下一步改进工作的意见和建议

一是加强领导对预算控制、结果反馈的重视程度,提高财务人员预算管控意识。二是要让财务人员与其他工作人员增进交流与沟通,让财务人员了解单位的工作特点及管理流程,同时也让其他工作人员了解经济事项的财务风险点和预算编制的相关要求,促进业财融合,有利于提升单位预算控制。三是加强业务培训,进一步健全绩效公开工作,提高预算绩效评价工作的质量。

2022 年度市级预算项目绩效自评报告

(新冠病毒肺炎疫情防控专项经费—进口冷链食品集中监管仓—搬运工工资、消毒费用)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

年终结转结余

(二) 主要成效

对进入本市辖区内进口冷链食品进行预防性消毒和核酸检测，最大限度阻断进口冷链食品疫情传播风险。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 94 分，等级为优。其中，固有目标值 1 个，为全年预算执行率(%)，完成值 100，分值 10 分，得分 10 分。自行设置绩效目标 10 个，分值 90 分，实际完成 9 个，得分 84 分，具体情况如下：

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 设立进口冷链食品集中监管仓(个)，目标值 1，完成值 10，分值 10，得分 10。

2) 雇佣人员数(人)，目标值 3，完成值 1，分值 9，得分 3，扣分原因为完成值比目标值少 2 人，扣 6 分。

2、质量指标

1)市辖区内进口冷链食品入仓监管率(%),目标值100,完成值100,分值10,得分10。

2)已入仓冷链食品进行预防性消毒和核酸检测率(%),目标值100,完成值100,分值10,得分10。

3、时效指标

1)项目资金完全下达时间(月),目标值12,完成值12,分值1,得分1。

2)项目完成时间(月),目标值12,完成值12,分值1,得分1。

4、成本指标

1)资金使用率(%),目标值95,完成值100,分值6,得分6。

2)项目经费下达数额(万元),目标值0.17,完成值0.17,分值3,得分3。

(二) 效益指标

1、社会效益指标

1)发生因进口冷链食品监管不善而引起的疫情(件),目标值0,完成值0,分值30,得分30。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)食品安全满意率(%),目标值75,完成值82.56,分值

10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 进口冷链食品集中监管仓在没有货物进仓期间，监管仓工作人员核酸检测不够到位。
2. 进口冷链食品集中监管仓在没有货物进仓期间，疫情防控措施执行不够到位。
3. 进口冷链食品集中监管仓在进口货物进、出仓前后，废弃物交由第三方消毒公司处罚，相关记录登记不规范。

(二) 改进措施

1. 加大与核酸专班的沟通联系，掌握监管仓工作人员核酸检测情况，定期通知、提醒监管仓工作人员按照要求进行核酸检测。
2. 要求进口冷链食品集中监管仓值班人员加大疫情防控力度，落实人员测温、验码、戴口罩等管控措施。
3. 规范进口冷链食品集中监管仓废弃物的处置规程，按照医疗废物处罚，并及时做好处置记录。

四、下一步改进工作的意见和建议

一是加强领导对预算控制、结果反馈的重视程度，

提高财务人员预算管控意识。二是要让财务人员与其他工作人员增进交流与沟通，让财务人员了解单位的工作特点及管理流程，同时也让其他工作人员了解经济事项的财务风险点和预算编制的相关要求，促进业财融合，有利于提升单位预算控制。三是加强业务培训，进一步健全绩效公开工作，提高预算绩效评价工作的质量。

2022 年度市级预算项目绩效自评报告

（市场监督管理局-新冠病毒疫情防控专项经费-5.27
万）

一、项目基本情况

（一）项目概况

2100410-非三保-50299

（二）主要成效

对进入本市辖区内进口冷链食品进行预防性消毒和核酸检测，最大限度阻断进口冷链食品疫情传播风险。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 94 分，等级为优。其中，固有目标值 1 个，为全年预算执行率（%），完成值 100，分值 10 分，得分 10 分。自行设置绩效目标 10 个，分值 90 分，实

际完成 9 个，得分 84 分，具体情况如下：

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 设立进口冷链食品集中监管仓 (个)，目标值 1，完成值 1，分值 10，得分 10。

2) 雇佣人员数(人)，目标值 3，完成值 1，分值 9，得分 3，扣分原因为完成值比目标值少 2 人，扣 6 分。

2、质量指标

1) 市辖区内进口冷链食品入仓监管率(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

2) 已入仓冷链食品进行预防性消毒和核酸检测率(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 项目资金完全下达时间(月)，目标值 12，完成值 7，分值 1，得分 1。

2) 项目完成时间(月)，目标值 12，完成值 9，分值 1，得分 1。

4、成本指标

1) 资金使用率(%），目标值 95，完成值 100，分值 6，得分 6。

2) 项目经费下达数额(万元)，目标值 5.27，完成值 5.27，

分值 3，得分 3。

(二) 效益指标

1、社会效益指标

1) 发生因进口冷链食品监管不善而引起的疫情(件)，目标值 0，完成值 0，分值 30，得分 30。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 食品安全满意率(%)，目标值 75，完成值 82.56，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 进口冷链食品集中监管仓在进口货物进、出仓前后，废弃物交由第三方消毒公司处罚，相关记录登记不规范。

2. 进口冷链食品集中监管仓在没有货物进仓期间，监管仓工作人员核酸检测不够到位。

3. 进口冷链食品集中监管仓在没有货物进仓期间，疫情防控措施执行不够到位。

(二) 改进措施

1. 规范进口冷链食品集中监管仓废弃物的处置规程，按照医疗废物处罚，并及时做好处置记录。

2. 加大与核酸专班的沟通联系,掌握监管仓工作人员核酸检测情况,定期通知、提醒监管仓工作人员按照要求进行核酸检测。

3. 要求进口冷链食品集中监管仓值班人员加大疫情防控力度,落实人员测温、验码、戴口罩等管控措施。

四、下一步改进工作的意见和建议

一是加强领导对预算控制、结果反馈的重视程度,提高财务人员预算管控意识。二是要让财务人员与其他工作人员增进交流与沟通,让财务人员了解单位的工作特点及管理流程,同时也让其他工作人员了解经济事项的财务风险点和预算编制的相关要求,促进业财融合,有利于提升单位预算控制。三是加强业务培训,进一步健全绩效公开工作,提高预算绩效评价工作的质量。

2022 年度市级预算项目绩效自评报告

(新冠病毒肺炎疫情防控专项经费 2-本级追加)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

新冠病毒肺炎疫情防控专项经费-市领导批示-市

场监督管理局 11.74 万元。

(二) 主要成效

对进入本市辖区内进口冷链食品进行预防性消毒和核酸检测，最大限度阻断进口冷链食品疫情传播风险。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 94 分，等级为优。其中，固有目标值 1 个，为全年预算执行率（%），完成值 100，分值 10 分，得分 10 分。自行设置绩效目标 10 个，分值 90 分，实际完成 9 个，得分 84 分，具体情况如下：

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 设立进口冷链食品集中监管仓(个)，目标值 1，完成值 1，分值 10，得分 10。

2) 雇佣人员数(人)，目标值 3，完成值 1，分值 9，得分 3，扣分原因为完成值比目标值少 2 人，扣 6 分。

2、质量指标

1) 市辖区内进口冷链食品入仓监管率(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

2) 已入仓冷链食品进行预防性消毒和核酸检测率(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1)项目资金完全下达时间(月),目标值12,完成值4,分值1,得分1。

2)项目完成时间(月),目标值12,完成值5,分值1,得分1。

4、成本指标

1)资金使用率(%),目标值95,完成值100,分值6,得分6。

2)项目经费下达数额(万元),目标值11.74,完成值11.74,分值3,得分3。

(二) 效益指标

1、社会效益指标

1)发生因进口冷链食品监管不善而引起的疫情(件),目标值0,完成值0,分值30,得分30。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)食品安全满意率(%),目标值75,完成值82.56,分值10,得分10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 进口冷链食品集中监管仓在进口货物进、出仓前后,废弃物交由第三方消毒公司处罚,相关记录登记

不规范。

2. 进口冷链食品集中监管仓在没有货物进仓期间，监管仓工作人员核酸检测不够到位。

3. 进口冷链食品集中监管仓在没有货物进仓期间，疫情防控措施执行不够到位。

(二) 改进措施

1. 规范进口冷链食品集中监管仓废弃物的处置规程，按照医疗废物处罚，并及时做好处置记录。

2. 加大与核酸专班的沟通联系，掌握监管仓工作人员核酸检测情况，定期通知、提醒监管仓工作人员按照要求进行核酸检测。

3. 要求进口冷链食品集中监管仓值班人员加大疫情防控力度，落实人员测温、验码、戴口罩等管控措施。

四、下一步改进工作的意见和建议

一是加强领导对预算控制、结果反馈的重视程度，提高财务人员预算管控意识。二是要让财务人员与其他工作人员增进交流与沟通，让财务人员了解单位的工作特点及管理流程，同时也让其他工作人员了解经济事项的财务风险点和预算编制的相关要求，促进业财融合，有利于提升单位预算控制。三是加强业务培

训，进一步健全绩效公开工作，提高预算绩效评价工作的质量。